

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 4 sierpnia 2011 r. - inspektor w Biurze Kadrowo-Organizacyjnym
Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor

w Biurze Kadrowo-Organizacyjnym

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego,
zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- segregacja i rozdzielanie przesyłek pocztowych (zwykłych i poleconych) oraz pism kierowanych do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na właściwe komórki organizacyjne Urzędu i inne jednostki,
- rejestracja listów zwykłych i poleconych oraz pism w "Komputerowym systemie zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników „e-dok”,
- rejestracja listów poleconych, wyłączonych z systemu „e-dok”, we właściwych dziennikach korespondencyjnych.

Wykształcenie: średnie

Wymagania konieczne:

- minimum 1 rok stażu pracy,
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- znajomość przepisów: ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; ustawy o służbie cywilnej; Kodeksu postępowania administracyjnego; ustawy o dostępie do informacji publicznej; ustawy o ochronie danych osobowych; ustawy o ochronie informacji niejawnych;

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 4 sierpnia 2011 r. - inspektor w Biurze Kadrowo-Organizacyjnym

Andrzej Baranowski

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o obecnym zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 4 sierpnia 2011 roku do 9 sierpnia 2011 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz

z dopiskiem:

inspektor w BKO

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej, natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Przy przysyłaniu oferty do Urzędu decyduje data stempla pocztowego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pokoju 41, budynek A, natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 052 34 97 584.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Dagmara Karczewska
Data wytworzenia informacji:	2011-08-03 13:32:01
Data udostępnienia informacji:	2011-08-04 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2786