

## Biuletyn Informacji Publicznej

Sposób doręczania dokumentów elektronicznych

Magdalena Kowalska

---

### Sposób doręczania dokumentów elektronicznych do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. nr 200, poz. 1651) w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy została uruchomiona elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP.

Aktualnie dostępne są następujące formularze:

1. [Wniosek o udzielenie informacji publicznej,](#)
2. [Pielgrzymka &ndash; uzgadnianie czasu i trasy przemarszu na terenie wojew&ouacutedztwa,](#)
3. [Wniosek og&ouacutelny,](#)
4. [Składanie skarg i wniosk&ouacutew,](#)
5. [Wniosek o powołanie komisji ds. szacowania szk&ouacuted w rolnictwie,](#)
6. [Wniosek o patronat honorowy,](#)
7. [Wniosek o wydanie kopii dokument&ouacutew z archiwum zakładowego.](#)

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy należy założyć bezpłatne konto na platformie ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl/>).

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (e-PUAP):

1. Akceptowalne formaty załączników to:
  - o **DOC, RTF**
  - o **XLS**
  - o **CSV**
  - o **TXT**
  - o **GIF, TIF, BMP, JPG**
  - o **PDF**
  - o **ZIP**
2. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.
3. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Autor informacji:	Magdalena Kowalska
Informację wprowadziła:	Monika Sawicka
Data wytworzenia informacji:	2010-12-29 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2011-01-05 13:26:33
Ilość wyświetleń informacji:	13774