Sposób doręczania dokumentów elektronicznych
do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. nr 200, poz. 1651) w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy została uruchomiona elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP.

Aktualnie dostępne są następujące formularze:

1. Wniosek o udzielenie informacji publicznej,
2. Pielgrzymka – uzgadnianie czasu i trasy przemarszu na terenie województwa,
3. Wniosek ogólny,
4. Składanie skarg i wniosków,
5. Wniosek o powołanie komisji ds. szacowania szkód w rolnictwie,
6. Wniosek o patronat honorowy,
7. Wniosek o wydanie kopii dokumentów z archiwum zakładowego.

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy należy założyć bezpłatne konto na platformie ePUAP (http://www.epuap.gov.pl/).

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (e-PUAP):

1. Akceptowalne formaty załączników to:
   - **DOC, RTF**
   - **XLS**
   - **CSV**
   - **TXT**
   - **GIF, TIF, BMP, JPG**
   - **PDF**
   - **ZIP**
2. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB.
3. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Autor informacji:	Magdalena Kowalska
Informację wprowadził\a:	Monika Sawicka
Data wytworzenia informacji:	2010-12-29 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2011-01-05 13:26:33
Ilość wyświetleń informacji:	17475