

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 22 listopada 2010 r., - Dyrektor Biura Gospodarczego
Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
Dyrektor Generalny
poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej
Dyrektora Biura Gospodarczego

Liczba lub wymiar etatu: 1

Główne obowiązki:

- planowanie i organizacja pracy Biura w celu sprawnej realizacji zadań,
- nadzór i kontrola realizacji zadań Biura w celu zapewnienia zgodności z obowiązującym prawem,
- motywowanie podległych pracowników w celu zapewnienia sprawnego działania Biura na rzecz i w imieniu Wojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu,
- realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem obsługi gospodarczej Urzędu,
- nadzór i koordynacja zadań związanych z utrzymaniem sprawności technicznej urządzeń i budynków Urzędu,
- nadzór i koordynacja zadań związanych z prowadzoną gospodarką nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie Urzędu.

Wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku zarządzanie,

Wymagania konieczne:

- co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- doświadczenie w administrowaniu nieruchomościami,
- posiadanie kompetencji kierowniczych,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań Biura,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- niekaralność zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Wymagania pożądane:

- ukończone studia podyplomowe lub kursy w dziedzinie zarządzania nieruchomościami,
- doświadczenie w pracy związanej z eksploatacją i utrzymaniem urządzeń i obiektów budowlanych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office),
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- gotowość do odbywania podróży służbowych,
- doświadczenie w obsłudze klientów zewnętrznych,
- terminowość, odpowiedzialność, odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 22 listopada 2010 r., - Dyrektor Biura Gospodarczego

Andrzej Baranowski

- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa,
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
- kopie świadectw pracy, zaświadczenie o obecnym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- analiza merytoryczna aplikacji,
- test wiedzy, kompetencji lub umiejętności,
- prezentacja koncepcji pracy Biura,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

Dokumenty należy składać w terminie:

od 22 listopada 2010 r. do 2 grudnia 2010 r.

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„Dyrektor Biura Gospodarczego”

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Przy składaniu ofert na stanowisko liczy się data stempla pocztowego. Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.

Dokumenty nieodebrane w terminie 1 miesiąca od upływu terminu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 34 97 584.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Monika Sawicka
Data wytworzenia informacji:	2010-11-19 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2010-11-22 07:00:12
Ilość wyświetleń informacji:	2446