

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 5 sierpnia 2014 r. - starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor

w Wydziale Polityki Społecznej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. ks. S. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- opracowywanie wytycznych do sporządzania przez jednostki samorządu terytorialnego planów rzeczowo-finansowych z zakresu realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie żywienia” celem zabezpieczenia środków na wykonanie zadania
- sporządzanie projektów umów i aneksów do umów zawieranych z gminami na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie żywienia” celem ustalenia zasad i warunków na jakich zostanie jednostkom przekazana dotacja z budżetu państwa
- analizowanie i weryfikowanie sprawozdań z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie żywienia” uzyskane z Centralnej Aplikacji Statystycznej, a także scalanie ich na poziomie województwa i generowanie danych do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w celu wykonania obowiązku sprawozdawczego
- kontrolowanie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczek alimentacyjnych celem sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań przez jednostki samorządu terytorialnego oraz wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu państwa
- sporządzanie projektów decyzji administracyjnych określających zaległość dla gmin z tytułu dotacji z budżetu państwa nadmiernie pobranych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem celem zwrotu środków do budżetu państwa
- kontrolowanie pozostałych dotacji przekazanych z budżetu państwa celem stwierdzenia prawidłowości ich wykorzystywania
- udzielanie na wniosek jednostek samorządu terytorialnego oraz indywidualnych klientów interpretacji przepisów prawa w zakresie uprawnień do świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, a także realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie żywienia” celem zapewnienia jednolitości stosowania przepisów prawa przez j.s.t.
- rozpatrywanie skarg i wniosków z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego celem sprawowania nadzoru nad realizacją zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 5 sierpnia 2014 r. - starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej; przeprowadzanie czynności kontrolnych w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej i innych podmiotach

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 1 piętrze w pokoju biurowym (budynek C - podjazd dla osób niepełnosprawnych, windy, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. K-PUW zajmuje kompleks trzech wielokondygnacyjnych budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba K-PUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. ks. S. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodolazu”.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

- 2 lata doświadczenia zawodowego, w tym 1 rok w administracji publicznej
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o kontroli w administracji rządowej, o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie

wymagania dodatkowe:

- odporność na stres, umiejętność stosowania prawa w praktyce

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia kandydata o **korzystaniu z pełni praw publicznych**
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj)

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 5 sierpnia 2014 r. - starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 5 sierpnia 2014 roku do 18 sierpnia 2014 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. ks. S. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„starszy inspektor - WPS”

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz do skorzystania ze wzorów oświadczeń - opublikowanych na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2014-08-04 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2014-08-05 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3353