

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 4 sierpnia 2014 r. - Kierownik Oddziału Komunikacji i Infrastruktury w WI
Krzysztof Smoczyk

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Kierownik Oddziału Komunikacji i Infrastruktury

w Wydziale Infrastruktury

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Jagiellońska 3
85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. ks. S. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- sprawowanie bezpośredniego nadzoru i kierowanie poszczególnymi stanowiskami w Oddziale w celu sprawnej i terminowej realizacji przydzielonych spraw
- przydzielanie, monitorowanie, koordynowanie, kontrolowanie i nadzorowanie wykonywania zadań związanych z obsługą Komisji ds. egzaminowania kierowców wykonujących przewozy drogowe i instruktorów nauki jazdy w celu sprawnej i terminowej realizacji zadań
- przydzielanie, monitorowanie, koordynowanie, kontrolowanie i nadzorowanie wykonywania spraw dotyczących uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu drogowego w celu realizacji zadania ustawowego
- przydzielanie, monitorowanie, koordynowanie, kontrolowanie i nadzorowanie wykonywania spraw związanych z utrzymywaniem przez Wojewodę stałego przejścia granicznego w Porcie Lotniczym w Bydgoszczy w celu realizacji zadania ustawowego
- przydzielanie, monitorowanie, koordynowanie, kontrolowanie i nadzorowanie wykonywania spraw w zakresie współpracy z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy, Wojewódzkim Inspektorem Inspekcji Handlowej w Bydgoszczy, Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Toruniu i Wojewódzkim Inspektorem Transportu Drogowego w Bydgoszczy w celu realizacji kompetencji nadzorczych Wojewody w stosunku do tych jednostek
- współpraca z innymi Oddziałami Wydziału i pozostałymi wydziałami i biurami Urzędu, jednostkami samorządu terytorialnego i jednostkami centralnymi w zakresie zadań Oddziału w celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań
- podpisywanie lub parafowanie pism wychodzących z Oddziału w celu potwierdzenia ich poprawności proceduralnej i merytorycznej
- udział w kontrolach zewnętrznych, w ramach działań nadzorczych Wojewody w zakresie zadań realizowanych przez Oddział w celu realizacji zadań ustawowych

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej; zagrożenie korupcją, przeprowadzanie kontroli

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 13 piętrze w pokoju biurowym (budynek B, wejście od ul. ks. S. Konarskiego 1-3, podjazd dla osób niepełnosprawnych, windy, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. K-PUW zajmuje kompleks trzech wielokondygnacyjnych budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba K-PUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. ks. S. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodołazu”.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

pozostałe wymagania niezbędne:

- 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata w jednostkach sektora finansów publicznych
- znajomość procedury administracyjnej
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej, o kontroli w administracji rządowej, o finansach publicznych, Prawo o ruchu drogowym, o transporcie drogowym, o kierujących pojazdami, o swobodzie działalności gospodarczej, o ochronie granicy państwowej
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- myślenie kreatywne, zarządzanie personelem w kontekście rozwiązywania problemów i konfliktów oraz w kontekście delegowania zadań, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiąganie rezultatów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, myślenie analityczne

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe na kierunku: administracja, lub ekonomia, lub finanse, lub prawo, lub rachunkowość albo inne wyższe i studia podyplomowe w jednym z powyższych zakresów
- min. 1 rok doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem lub zarządzaniu projektami
- asertywność, umiejętność prezentacji, odporność na stres, umiejętność stosowania prawa w praktyce

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o **korzystaniu z pełni praw publicznych**
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 4 sierpnia 2014 r. - Kierownik Oddziału Komunikacji i Infrastruktury w WI
Krzysztof Smoczyk

wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj)

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe (wykształcenie; doświadczenie zawodowe - długość i rodzaj)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 4 sierpnia 2014 roku do 14 sierpnia 2014 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. ks. S. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„Kierownik OKiI”

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz do skorzystania ze wzorów oświadczeń - opublikowanych na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Autor informacji:	Krzysztof Smoczyk
Informację wprowadziła:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2014-08-01 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2014-08-04 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3595