

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 6 czerwca 2014 r. - starszy specjalista w Wydziale Zdrowia  
Krzysztof Smoczyk

---

### **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

#### **Dyrektor Generalny**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**starszy specjalista**

**w Wydziale Zdrowia - Kujawsko-Pomorskim Centrum Zdrowia Publicznego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

#### **Adres Urzędu**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3  
85-950 Bydgoszcz

#### **Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. ks. S. Konarskiego 1-3  
85-066 Bydgoszcz

#### **Główne obowiązki:**

- nadzorowanie podmiotów leczniczych utworzonych przez Wojewodę, celem zapewnienia prawidłowości realizacji zadań statutowych oraz prawidłowości gospodarowania mieniem i środkami publicznymi
- opracowywanie projektu budżetu (w układzie tradycyjnym i zadaniowym) i układu wykonawczego budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie kompetencji Wydziału oraz planowanie i zabezpieczanie środków dla jednostek samorządu terytorialnego, celem zapewnienia środków finansowych dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia
- przeprowadzanie kontroli dotacji udzielonych z budżetu państwa gminom uzdrowiskowym na realizację zadań własnych związanych z zachowaniem funkcji leczniczych uzdrowiska, celem zapewnienia prawidłowości i celowości wydatkowania środków publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego
- przeprowadzanie kontroli dotacji udzielonych z budżetu państwa na finansowanie przez jednostki samorządu terytorialnego kosztów wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej osobom nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym, celem zapewnienia prawidłowości i celowości wydatkowania środków publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego
- przygotowywanie sprawozdań i protokołów pokontrolnych, wystąpień pokontrolnych oraz decyzji administracyjnych, celem przedstawienia wyników kontroli, oceny kontrolowanej jednostki oraz celem wydania zaleceń i decyzji administracyjnych nakazujących usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości
- prowadzenie postępowań administracyjnych oraz sporządzanie projektów decyzji administracyjnych określających wysokość dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przez jednostki samorządu terytorialnego, celem jej zwrotu

#### **Warunki pracy:**

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę z naturalnym i sztucznym oświetleniem; czas pracy - zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej;

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 6 czerwca 2014 r. - starszy specjalista w Wydziale Zdrowia  
Krzysztof Smoczyk

---

przeprowadzanie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego i w podmiotach leczniczych; zagrożenie korupcją

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Stanowisko pracy zlokalizowane na 5 piętrze w pokoju biurowym (budynek B, wejście od ul. ks. S. Konarskiego 1-3; podjazd dla osób niepełnosprawnych; windy; toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. K-PUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba K-PUW, budynek A, brak podjazdu) połączony z budynkami B i C przy ul. ks. S. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku A i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodolazu”.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata w obszarze ochrony zdrowia lub administracji publicznej
- znajomość procedury administracyjnej
- znajomość ustaw: o działalności leczniczej, o finansach publicznych, o kontroli w administracji rządowej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- myślenie analityczne, efektywna komunikacja, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność,

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii albo inne wyższe i studia podyplomowe z zakresu finansów publicznych
- asertywność, odporność na stres

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
  - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia kandydata o **korzystaniu z pełni praw publicznych**
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj)

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie zawarte w wymaganiach dodatkowych

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 6 czerwca 2014 r. - starszy specjalista w Wydziale Zdrowia  
Krzysztof Smoczyk

---

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 6 czerwca 2014 roku do 16 czerwca 2014 roku**

na adres:

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

**Kancelaria ogólna, pokój 12**

**ul. ks. S. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**„starszy specjalista – WZ.II.5”**

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz do skorzystania ze wzorów oświadczeń - opublikowanych na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Autor informacji:              | Krzysztof Smoczyk   |
| Informację wprowadził/a:       | Radosław Górnicki   |
| Data wytworzenia informacji:   | 2014-06-05 02:00:00 |
| Data udostępnienia informacji: | 2014-06-06 02:00:00 |
| Ilość wyświetleń informacji:   | 3260                |