

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 23 maja 2014 r. - starszy specjalista w Wydziale Zdrowia

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista

w Wydziale Zdrowia – Kujawsko-Pomorskim Centrum Zdrowia Publicznego

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. ks. S. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- zbieranie, analizowanie i weryfikowanie pod względem merytorycznym i rachunkowym danych sprawozdawczych oraz zatwierdzanie i przekazywanie do właściwego miejsca odbioru określonych sprawozdań statystycznych dot. ochrony zdrowia zgodnie z corocznym programem badań statystycznych statystyki publicznej w celu zapewnienia rzetelnych informacji o ochronie zdrowia dla potrzeb statystyki publicznej
- dokonywanie obliczeń, opracowań i analiz na podstawie zbiorów danych statystycznych pochodzących z badań statystycznych statystyki publicznej dot. sytuacji zdrowotnej mieszkańców województwa i działalności podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych w celu dostarczenia informacji dla potrzeb oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa
- zbieranie i opracowywanie danych dotyczących efektywności ekonomicznej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej utworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego województwa w celu monitorowania wyników finansowych tych zakładów oraz zatwierdzania i dostarczania kompletnych danych Ministerstwu Zdrowia
- udzielanie instruktażu i wyjaśnień co do wypełniania określonych sprawozdań podmiotom zobowiązanym do przekazywania sprawozdań statystycznych w celu uzyskania prawidłowych i wiarygodnych informacji statystycznych
- tworzenie operatów do określonych badań statystycznych statystyki publicznej w celu ustalenia właściwego zakresu podmiotowego danej obserwacji statystycznej
- pozyskiwanie i opracowywanie innych danych niż pochodzące z badań statystycznych statystyki publicznej w celu dostarczenia informacji dla potrzeb oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa i monitorowania wybranych zagadnień z zakresu ochrony zdrowia
- przygotowywanie i redagowanie publikacji określonych wynikowych informacji i analiz statystycznych celem ich udostępnienia i rozpowszechnienia

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 23 maja 2014 r. - starszy specjalista w Wydziale Zdrowia

Andrzej Baranowski

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej;

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 5 piętrze w pokoju biurowym (budynek B, wejście od ul. ks. S. Konarskiego 1-3; podjazd dla osób niepełnosprawnych; windy; toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. K-PUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba K-PUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. ks. S. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku A i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodofazu”.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

pozostałe wymagania niezbędne:

- 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata w obszarze ochrony zdrowia lub administracji publicznej
- znajomość podstaw statystyki
- znajomość ustaw: o działalności leczniczej, o statystyce publicznej, o dostępie do informacji publicznej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- myślenie analityczne, efektywna komunikacja

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe na kierunku: ekonomia, rachunkowość, finanse albo inne wyższe i studia podyplomowe z zakresu rachunkowości lub zarządzania jednostkami ochrony zdrowia
- asertywność, odporność na stres

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia kandydata o **korzystaniu z pełni praw publicznych**
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 23 maja 2014 r. - starszy specjalista w Wydziale Zdrowia

Andrzej Baranowski

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj)

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie zawarte w wymaganiach dodatkowych

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 23 maja 2014 roku do 2 czerwca 2014 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. ks. S. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„starszy specjalista – WZ-K-PCZP”

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz do skorzystania ze wzorów oświadczeń - opublikowanych na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2014-05-22 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2014-05-23 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3103