

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    Dyrektor Generalny    poszukuje kandydatów na stanowisko:    starszy specjalista    w Wydziale Infrastruktury**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymiar etatu: 1    Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres Urzędu:**    Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    ul. Jagiellońska 3    85-950 Bydgoszcz

**Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**    Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    ul. Konarskiego 1-3    85-066 Bydgoszcz

**Główne obowiązki:**

- sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz na drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu, a także na drogach wewnętrznych położonych w strefach ruchu lub w strefach zamieszkania w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego
- prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem działań w zakresie rozwoju transportu samochodowego, kolejowego, lotniczego, żeglugi śródlądowej i telekomunikacji oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego w celu wypracowania jednolitych i optymalnych rozwiązań w tym zakresie
- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemów komunikacyjnych, w tym w sprawach wyrażania zgody i określania warunków ograniczenia obowiązku przewozu przez przewoźnika, w celu zapewnienia sprawnego ich funkcjonowania
- udział w kontrolach zewnętrznych prowadzonych przez Oddział, w celu zapewnienia zgodnej z prawem działalności podmiotów realizujących zadania mające wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego
- współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz z organami odpowiedzialnymi za prowadzenie kontroli ruchu drogowego, w tym z Policją oraz Inspektorem Transportu Drogowego w celu poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym
- prowadzenie spraw związanych z sytuacją kryzysową w transporcie oraz ograniczaniem obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa, bądź w przypadku klęski żywiołowej na terenie województwa w celu zapewnienia funkcjonowania państwa w sytuacjach nadzwyczajnych

**Warunki pracy:    Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej; zagrożenie korupcją, przeprowadzanie kontroli w innych urzędach i instytucjach    **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**    Stanowisko pracy zlokalizowane na 13 piętrze w pokoju biurowym (budynek B, wejście od ul. Konarskiego 1-3 posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, windy, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze budynku B). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.    W przemieszczaniu się do budynku A i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodolazu”.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**    n i e z b ę d n e    **wykształcenie:** wyższe na kierunku transport lub logistyka lub wyższe i studia podyplomowe w powyższym zakresie    **pozostałe wymagania niezbędne:**

- 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata w administracji
- znajomość procedury administracyjnej
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o kontroli w administracji rządowej, o transporcie drogowym, Prawo o ruchu drogowym, o kierujących pojazdami
- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi
- dobra organizacja pracy i nastawienie na osiąganie rezultatów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 3 października 2013 r. - Starszy specjalista w Wydziale Infrastruktury

Andrzej Baranowski

---

- umiejętność redagowania pism urzędowych

### **wymagania dodatkowe**

- odporność na stres, umiejętność prezentacji

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 3 października 2013 roku do 14 października 2013 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-066 Bydgoszcz** z dopiskiem: **„starszy specjalista - WI”**

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, opublikowanymi na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Autor informacji:              | Andrzej Baranowski  |
| Informację wprowadziła:        | Radosław Górnicki   |
| Data wytworzenia informacji:   | 2013-10-02 02:00:00 |
| Data udostępnienia informacji: | 2013-10-03 02:00:00 |
| Ilość wyświetleń informacji:   | 3189                |