

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 29 kwietnia 2013 r. - inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- wykonywanie zadań I instancji w sprawach wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w trybie „specustaw” w celu realizacji zadań ustawowych Wojewody
- wykonywanie zadań I i II instancji w sprawach ustalania odszkodowań, wygaśnięcia i ustanowienia trwałego zarządu oraz ustalania odszkodowań z tytułu ograniczeń w korzystaniu z nieruchomości w celu określania wysokości rekompensat za nieruchomości przejęte w ramach realizacji inwestycji prowadzonych w trybie „specustaw”
- sporządzanie specyfikacji przetargowej o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie rzeczoznawców majątkowych w celu ustalenia wysokości odszkodowań za nieruchomości przejęte na realizację inwestycji prowadzonych w trybie „specustaw”
- podpisywanie pism z upoważnienia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie prowadzonych postępowań dotyczących budownictwa specjalnego w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji spraw
- koordynowanie zadań kilkuosobowego zespołu pracowników w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania zadań realizowanych w trybie „specustaw”

Warunki pracy: Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 2 piętrze w pokojach biurowych (budynek A, brak windy, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych); podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej; reprezentowanie Urzędu na zewnątrz, zagrożenie korupcją, praca w terenie **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:** KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodolazu”.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: n i e z b ę d n e **wykształcenie:** wyższe **pozostałe wymagania niezbędne:**

- min. 4 lata doświadczenia zawodowego, w tym min. 2 lata w obszarze gospodarki nieruchomościami,
 - znajomość procedury administracyjnej,
 - znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o gospodarce nieruchomościami, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego, o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, o transporcie kolejowym, o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych.
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi
 - umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
 - umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
 - umiejętność redagowania pism urzędowych
 - myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiąganie rezultatów
- wymagania dodatkowe
- studia podyplomowe w zakresie szacowania nieruchomości

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 29 kwietnia 2013 r. - inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury

Andrzej Baranowski

- odporność na stres, umiejętność stosowania prawa w praktyce

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 29 kwietnia 2013 roku do 9 maja 2013 roku na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: **„inspektor wojewódzki – WI”**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego. Oferty mogą być odebrane w pokoju 40 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2013-04-26 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2013-04-29 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2683