

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 12 marca 2013 r. - starszy inspektor wojewódzki w WPS (Włocławek)

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko: starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej – Oddział Zamiejscowy we Włocławku

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Włocławek Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki ul. Brzeska 8 87-800 Włocławek

Główne obowiązki:

- kontrola jakości działania ośrodków pomocy społecznej, zasadności przyznawania świadczeń klientom pomocy społecznej w ramach zadań własnych i zleconych, jakości usług i form przyznawanej pomocy a także kwalifikacji kadr oraz wykorzystania przyznanych dotacji na realizację zadań zleconych celem zapewnienia klientom pomocy społecznej dobrej jakości usług zgodnie z odpowiednim standardem
- kontrola realizacji zadań samorządu powiatowego, wynikających z ustawy o pomocy społecznej w tym jakości działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej celem zapewnienia klientom pomocy społecznej dobrej jakości usług zgodnie z odpowiednim standardem
- sporządzanie protokołów z czynności kontrolnych i opracowywanie na podstawie ustaleń projektów wystąpień pokontrolnych celem podjęcia przez jednostkę kontrolowaną czynności zmierzających do usunięcia nieprawidłowości i realizowania zadań zgodnie z obowiązującym prawem
- udzielanie pomocy merytorycznej oraz opracowywanie wytycznych w celu realizacji zadań rządowych realizowanych przez terenowe ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie
- rozpatrywanie skarg, zażaleń i wniosków z zakresu pomocy społecznej w celu udzielenia stronie kompleksowej informacji o przysługujących jej prawach i uprawnieniach oraz wyjaśnienia kwestii spornych
- kontrola jakości usług wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej celem oceny ich zgodności z obowiązującymi standardami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego
- ustalanie sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego celem stosowania tych samych rozwiązań wykonawczych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego

Warunki pracy: Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 2 piętrze w pokojach biurowych; podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; krajowe wyjazdy służbowe, przeprowadzanie kontroli. **Miejsce i otoczenie**

organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: Podjazd dla osób niepełnosprawnych od strony podwórza, brak windy, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze; w przemieszczaniu się pomiędzy budynkami osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: n i e z b ę d n e wykształcenie:

1. ukończone studia wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe na kierunkach: prawo, administracja, ekonomia, politologia o specjalności polityka społeczna lub profilaktyka społeczna i resocjalizacja, psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia lub ukończone studia wyższe w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna;

2. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- 5 lat stażu pracy w pomocy społecznej
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o kontroli w administracji rządowej, o ochronie zdrowia psychicznego, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 12 marca 2013 r. - starszy inspektor wojewódzki w WPS (Włocławek)

Andrzej Baranowski

- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi
 - znajomość ustawy o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi
 - znajomość procedury administracyjnej i podstawowych zasad techniki prawodawczej
 - umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
 - umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
 - umiejętność redagowania pism urzędowych
 - podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiągnięcie rezultatów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, myślenie analityczne
- wymagania dodatkowe
- umiejętność wyszukiwania i korzystania z przepisów ustaw: o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o dodatkach mieszkaniowych, Kodeks rodzinny i opiekuńczy, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych
 - asertywność, umiejętność prezentacji, odporność na stres

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny 5-letni staż pracy w pomocy społecznej

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 12 marca 2013 roku do 22 marca 2013 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: „starszy inspektor wojewódzki – WPS Włocławek”

Do składania dokumentów zachęamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty mogą być odebrane w pokoju 31 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2013-03-11 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2013-03-12 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2534