

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na wyższe stanowisko w służbie cywilnej: Dyrektor Wydziału Infrastruktury

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- zarządzanie i kierowanie posiadanymi zasobami ludzkimi i rzeczowymi Wydziału Infrastruktury w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego realizowania przypisanych zadań,
- nadzór nad terminowym przygotowaniem projektu budżetu i jego realizacją w układzie tradycyjnym i zadaniowym w zakresie kierowanego Wydziału,
- bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z utrzymywaniem przez Wojewodę stałego przejścia granicznego w Porcie Lotniczym w Bydgoszczy,
- wykonywanie zadań w zakresie działu administracji rządowej budownictwo, w szczególności: zadania organu administracji architektoniczno – budowlanej I instancji oraz organu wyższego stopnia w stosunku do starostów w sprawach z zakresu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; wydawania pozwoleń na budowę i przyjmowanie zgłoszeń w zakresie odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych,
- wykonywanie zadań w zakresie działu administracji rządowej gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w szczególności: planowanie przestrzenne w gminie i województwie, wykonywanie zadań organu I instancji w sprawach wydawania decyzji, prowadzenie rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych, uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- wykonywanie zadań w zakresie działu administracji rządowej Skarb Państwa, w szczególności: prowadzenia i nadzorowanie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych, prowadzenie spraw dotyczących zakończonych procesów prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstw państwowych podległych Wojewodzie,
- wykonywanie zadań w zakresie działu administracji rządowej gospodarka, w szczególności: wydawanie i cofanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- wykonywanie zadań w zakresie działu administracji rządowej transport, w szczególności: prowadzenie spraw w zakresie koordynowania działań w obszarze rozwoju transportu samochodowego, kolejowego, lotniczego, żeglugi śródlądowej i telekomunikacji oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- nadzór nad prowadzeniem kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w nadzorowanych przedsiębiorstwach państwowych w zakresie zadań wydziału,
- nadzór nad Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

Warunki pracy: Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa,
- praca w siedzibie urzędu/wydziału, możliwa praca poza siedzibą urzędu, wyjazdy służbowe,
- wystąpienia publiczne, reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- podejmowanie decyzji w warunkach stresu,
- praca wymagająca dyspozycyjności.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodołazu”. Stanowisko pracy zlokalizowane na 2 piętrze w pokojach biurowych (budynek A, brak windy). Pomieszczenie higieniczno-sanitarne

odpowiednio dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów ustaw oraz zgodnie z opisem stanowiska pracy: n i e z b ę d n e

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - korzystanie z pełni praw publicznych,
 - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
 - niekaralność zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - posiadanie kompetencji kierowniczych,
 - posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy, w tym co najmniej roczny staż na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” albo wyrażenie zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - posiadanie wiedzy niezbędnej do realizacji zadań dyrektora Wydziału Infrastruktury, w szczególności znajomość ustaw i aktów wykonawczych do ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym, o transporcie kolejowym, o własności lokali, o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, o przedsiębiorstwach państwowych, o komercjalizacji i prywatyzacji, o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
 - znajomość specustaw dotyczących realizowanych zadań,
 - wiedza z zakresu zarządzania, w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
 - umiejętność zarządzania zasobami
- p o ż ą d a n e:
- studia podyplomowe: administracja, prawo budowlane,
 - uprawnienia budowlane,
 - uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego,
 - doświadczenie w realizacji inwestycji z zakresu spec. ustaw,
 - znajomość języka angielskiego lub niemieckiego lub rosyjskiego na poziomie minimum A1,
 - asertywność, umiejętność prezentacji, odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” albo oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 2 marca 2013r. - Dyrektor Wydziału Infrastruktury

Andrzej Baranowski

Dyrektora Wydziału Infrastruktury,

- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub dwuletni na stanowisku samodzielnym, w jednostkach sektora finansów publicznych.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia świadectwa potwierdzającego kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym (osoby, do którym ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),

- oświadczenie o osiągnięciu miejsca uprawniającego do mianowania w wyniku postępowania kwalifikacyjnego dla pracowników s.c. ubiegających się o mianowanie w s.c. przeprowadzonego na podstawie ustawy z 24 sierpnia 2006 r. o służbie cywilnej (osoby, do których ma zastosowanie art. 202 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,

- kopia dokumentów potwierdzających wymagania pożądane tj. studia podyplomowe, uprawnienia, doświadczenie w realizacji inwestycji z zakresu spec ustaw,

- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub niemieckiego lub rosyjskiego na poziomie minimum A1,

- kandydat może złożyć referencje dotyczące jego dotychczasowej działalności zawodowej.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- selekcja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,

- test wiedzy,

- ocena kompetencji kierowniczych (test psychologiczny i rozmowa z psychologiem),

- rozmowa kwalifikacyjna,

- prezentacja koncepcji pracy wydziału (kandydatowi udostępnia się projektor multimedialny, laptop, tablicę flipchart)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 2 marca 2013 roku do 12 marca 2013 roku

na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: **"DYREKTOR WI"**

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty mogą być odebrane w pokoju 31 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

Osoba wskazana do zatrudnienia na wyższym stanowisku w służbie cywilnej przed podjęciem pracy będzie zobowiązana do złożenia oświadczenia majątkowego zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2013-03-01 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2013-03-02 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2909