

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 3 grudnia 2012 r. - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko: starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 0,5 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki ul. Konarskiego 1-3 85-950 Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- nadzór i kontrola zadań realizowanych przez domy pomocy społecznej, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także zgodności zatrudnienia pracowników tych jednostek z wymaganymi kwalifikacjami w celu zapewnienia właściwego wykonywania zadań przez domy pomocy społecznej na rzecz osób wymagających wsparcia
- nadzór i kontrola zadań realizowanych przez środowiskowe domy samopomocy, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także zgodności zatrudnienia pracowników tych jednostek z wymaganymi kwalifikacjami w celu zapewnienia właściwego wykonywania zadań przez środowiskowe domy pomocy społecznej na rzecz osób wymagających wsparcia
- nadzór i kontrola zadań realizowanych przez placówki zapewniające całodobową opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekłe chorymi lub osobami w podeszłym wieku, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy w celu zapewnienia właściwego wykonywania zadań przez podmioty prowadzące placówki na rzecz osób wymagających wsparcia
- rozpatrywanie skarg, zażaleń i wniosków z zakresu pomocy społecznej w celu oceny prawidłowości realizacji zadań przez jednostki i podmioty realizujące
- dokonywanie ocen merytorycznych oraz przygotowywanie opinii nt. ofert składanych w ramach resortowych programów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z zakresu pomocy społecznej w celu przedłożenia ministrowi właściwemu ds. zabezpieczenia społecznego ofert spełniających wymogi formalne sprecyzowane w ogłoszeniu o konkursie

Warunki pracy: Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 1 piętrze w pokojach biurowych (budynek C, winda); podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; krajowe wyjazdy służbowe, przeprowadzanie kontroli. **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:** KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: n i e z b ę d n e wykształcenie:

1. ukończone studia wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe na kierunkach: prawo, administracja, ekonomia, politologia o specjalności polityka społeczna lub profilaktyka społeczna i resocjalizacja, psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, socjologia lub ukończone studia wyższe w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna;

2. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej

pozostałe wymagania niezbędne:

- pięcioletni staż pracy w pomocy społecznej
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o kontroli w administracji rządowej, o ochronie zdrowia psychicznego, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- znajomość ustawy o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi
- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 3 grudnia 2012 r. - starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

- znajomość podstawowych zasad techniki prawodawczej
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiągnięcie rezultatów, efektywna komunikacja, myślenie analityczne
- wymagania dodatkowe
- umiejętność wyszukiwania i korzystania z przepisów ustaw: Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Kodeks pracy, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej
- umiejętność prezentacji, odporność na stres

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 3 grudnia 2012 roku do 13 grudnia 2012 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: „starszy inspektor wojewódzki – WPS”

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty mogą być odebrane w pokoju 40 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2012-11-30 08:54:09
Data udostępnienia informacji:	2012-12-03 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2859