

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 23 listopada 2012 r. - referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

referent

w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

—
o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego,
zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul.
Konarskiego 1-3 85-950 Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- przyjmowanie wniosków o wydanie paszportu przy pomocy specjalistycznego programu komputerowego o nazwie Paszportowy System Obsługi Obywateli (PS2O) celem umożliwienia klientom uzyskania paszportu,
- uwierzytelnianie zgód rodziców na wnioskach o wydanie dzieciom paszportów, aby potwierdzić tożsamość osób uprawnionych do złożenia wniosku,
- udzielanie informacji klientom, aby przy składaniu wniosków posiadali komplet potrzebnych dokumentów
- pobieranie opłat paszportowych poprzez terminal POLCARD w celu uiszczenia opłaty paszportowej przez klienta,
- uczestnictwo w czynnościach związanych z przygotowaniem spersonalizowanego dokumentu paszportowego do wydania w celu umożliwienia odebrania paszportu przez klienta.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Stanowisko pracy zlokalizowane na 2 piętrze w pokojach biurowych (budynek C, windy); podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; zagrożenie korupcją, permanentna obsługa klientów zewnętrznych, nietypowe godziny pracy - w tym dyżury. **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:** KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: n i e z b ę d n e **wykształcenie:** średnie **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość procedury administracyjnej,
 - znajomość ustawy o dokumentach paszportowych wraz z aktami wykonawczymi,
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi,
 - znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
 - umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie
- wymagania dodatkowe:
- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
 - znajomość ustaw: o ochronie danych osobowych, o obywatelstwie polskim, Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - odporność na stres.

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 23 listopada 2012 r. - referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Andrzej Baranowski

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
 - w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe w zakresie przeszkolenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 23 listopada 2012 roku do 28 listopada 2012 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: **„referent – WSOC”**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego. Oferty mogą być odebrane w pokoju 40 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2012-11-22 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2012-11-23 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3537