

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 25 października 2012 r. - inspektor wojewódzki w WBZK

Andrzej Baranowski

---

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**  
**Dyrektor Generalny**  
**poszukuje kandydatów na wolne stanowisko:**  
**inspektor wojewódzki**  
**w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

**Wymiar etatu: 0,4**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

### **Adres Urzędu:**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3  
85-950 Bydgoszcz

**Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

### **Główne obowiązki:**

- określanie wymogów dla ujednolicenia procedury w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i projektowanych inwestycji,
- opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie uwzględniania wymogów obrony cywilnej w celu eliminowania nieprawidłowości,
- uzgadnianie projektów infrastruktury technicznej i warunkowanie rozpoczęcia inwestycji poprzez sprawdzanie zgodności zapisów z obowiązującym prawem,
- nadzorowanie w zakresie planowania i przygotowywania budowli ochronnych w nowo wznoszonych budynkach i innych budowlach w celu zapewnienia ochrony ludności w przypadkach nadzwyczajnych zagrożeń,
- nadzorowanie przedsięwzięć w zakresie planowania, przygotowywania istniejących i doraźnie przygotowywanych budowli ochronnych w celu zapewnienia zdolności eksploatacyjnej,
- opracowywanie analiz i sprawozdań rocznych w zakresie budowli ochronnych w celu ustalenia priorytetów i przygotowywania propozycji do planowania,
- nadzorowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów pożarowych w celu zapewnienia wymaganych w tym zakresie potrzeb minimalnych,
- opracowywanie rocznych analiz i sprawozdań w zakresie zaopatrzenia w wodę w celu uzyskania danych do planowania potrzeb w tym zakresie.

### **Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Stanowisko pracy zlokalizowane na 2 piętrze w pokojach biurowych (budynek A, brak windy); podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; częste wyjazdy związane z przeprowadzaniem kontroli.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 25 października 2012 r. - inspektor wojewódzki w WBZK

Andrzej Baranowski

---

budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- minimum 4 lata doświadczenia zawodowego, w tym min. 2 lata pracy w obszarze realizacji zadań w zakresie budownictwa,
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- znajomość: podstaw prawa administracyjnego, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o kontroli w administracji rządowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- znajomość ustaw: o stanie klęski żywiołowej, o stanie wyjątkowym, o stanie wojennym, o ochronie przeciwpożarowej, o powszechnym obowiązku obrony RP, Prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- myślenie kreatywne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiąganie rezultatów, efektywna komunikacja i współdziałanie w grupie

wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo,
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- asertywność, umiejętność prezentacji, odporność na stres, umiejętność stosowania prawa w praktyce.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 25 października 2012 r. - inspektor wojewódzki w WBZK

Andrzej Baranowski

---

sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 25 października 2012 roku do 9 listopada 2012 roku**

na adres:

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,**

**Kancelaria ogólna, pokój 12**

**ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**„inspektor wojewódzki – WBZK”**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty mogą być odebrane w pokoju 40 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Autor informacji:              | Andrzej Baranowski  |
| Informację wprowadził/a:       | Radosław Górnicki   |
| Data wytworzenia informacji:   | 2012-10-24 15:03:27 |
| Data udostępnienia informacji: | 2012-10-25 02:00:00 |
| Ilość wyświetleń informacji:   | 2831                |