

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 3 września 2012 r. - starszy inspektor WSPN (Toruń)

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor

w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości - Oddział Zamiejscowy w Toruniu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Toruń

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

Główne obowiązki:

- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie przejmowania na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości przeznaczonych pod budowę dróg krajowych, w tym wywłaszczanie nieruchomości i ustalanie odszkodowania, a także projektów postanowień z zakresu prowadzonych spraw, w celu uregulowania stanów prawnych,
- przygotowywanie w trybie nadzorczym projektów decyzji administracyjnych w sprawach o stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnych, w celu usuwania z obrotu prawnego decyzji niezgodnych z prawem,
- kontrolowanie działalności starostów wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej dot. gospodarki nieruchomościami, w celu prawidłowości gospodarowania nieruchomościami i wydatkowania dotacji,
- prowadzenie postępowań w drugiej instancji w zakresie odwołań od decyzji starostów wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej dot. między innymi zwrotów i odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości, w celu nadzoru instancyjnego nad prowadzonymi sprawami,
- ustanawianie z mocy prawa na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad prawa trwałego zarządu oraz stwierdzanie nabycia przez Skarb Państwa z mocy prawa za odszkodowaniem nieruchomości stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, w celu uregulowania stanów prawnych nieruchomości,
- przygotowywanie i prowadzenie rozpraw administracyjnych, na podstawie przepisów Kpa, w celu wyjaśnienia sprawy lub uzgodnienia interesów stron,
- obsługa klientów zewnętrznych tj. udzielanie wyjaśnień i informacji w kwestiach merytorycznych i proceduralnych dot. danej sprawy, w celu realizacji przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- przygotowywanie i prowadzenie oględzin nieruchomości w terenie, w celu ustalenia stanu faktycznego nieruchomości.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 3 września 2012 r. - starszy inspektor WSPN (Toruń)

Andrzej Baranowski

godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, wyjazdy służbowe, w tym przeprowadzanie kontroli.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Podjazd dla osób niepełnosprawnych do budynku (Plac Teatralny 2), stanowisko pracy usytuowane na 2 piętrze, winda, pomieszczenie higieniczno-sanitarne odpowiednio dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze budynku.

Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne

Wymagania konieczne:

- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum 1 rok w obszarze gospodarki nieruchomościami,
- znajomość: podstaw prawa konstytucyjnego, prawa i procedury administracyjnej, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o kontroli w administracji rządowej,
- myślenie kreatywne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiąganie celów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, myślenie analityczne,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych.

Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- przeszkolenie specjalistyczne w zakresie gospodarki nieruchomościami i postępowania administracyjnego,
- uprawnienia z zakresu szacowania nieruchomości,
- znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- asertywność, umiejętność prezentowania argumentów, odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 3 września 2012 r. - starszy inspektor WSPN (Toruń)

Andrzej Baranowski

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 3 września 2012 roku do 13 września 2012 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„starszy inspektor - WSPN Toruń”

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 40 (budynek A), natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2012-08-31 14:09:22
Data udostępnienia informacji:	2012-09-03 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2697