

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 06 lipca 2012 r. - inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na wolne stanowisko: inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**. **Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 2 Adres Urzędu** Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz **Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

Główne obowiązki:

- prowadzenie planowych i doraźnych kontroli zewnętrznych w organach administracji zespolonej, jednostkach samorządu terytorialnego i innych podmiotach w zakresach określonych obowiązującymi przepisami w celu ustalenia stanu faktycznego, udokumentowania i oceny czy kontrolowane jednostki działają zgodnie z przepisami prawa lub prawidłowo realizują zadania,
- prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zawodzie tłumacza przysięgłego w celu stwierdzenia czy repertoria są prowadzone prawidłowo i czy tłumacz pobiera opłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie planowych kontroli wewnętrznych w celu ustalenia czy komórki organizacyjne Urzędu działają zgodnie z obowiązującymi przepisami lub prawidłowo wykonują swoje zadania oraz zlecone kontrole doraźne w celu ustalenia stanu faktycznego, udokumentowania i oceny działalności kontrolowanej komórki,
- realizacja zadań wynikających z kompetencji nadzorczych Wojewody przypisanych dyrektorowi Wydziału, w stosunku do Kuratorium Oświaty oraz prowadzenie współpracy z tą jednostką w określonym zakresie w celu zapewnienia, że nadzorowana jednostka funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współpraca z organami kontroli państwowej i organami prokuratury oraz koordynacja spraw związanych z kontrolami zewnętrznymi prowadzonymi w Urzędzie, w tym sporządzanie informacji o stopniu realizacji wystąpień pokontrolnych organów kontroli zewnętrznych w celu prawidłowej realizacji praw i obowiązków wynikających z przeprowadzanych kontroli oraz monitoringu wykonania zaleceń,
- uczestnictwo w konstruowaniu planu kontroli Wydziału i Urzędu oraz nadzorowanie ich wykonania w celu prawidłowego ustalenia podmiotów kontrolowanych i zakresów kontroli oraz koordynacji kontroli w Urzędzie, jak również monitorowanie wykonania planów kontroli,
- nadzorowanie wykonania rocznych planów kontroli przez komórki organizacyjne Urzędu,
- uczestnictwo w sporządzaniu sprawozdań z działalności kontrolnej Wydziału i Urzędu w celu przedstawienia informacji o wykonaniu planu działalności kontrolnej.

Warunki pracy: Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Stanowisko pracy zlokalizowane w pokojach biurowych (budynek A, piętro I); podstawowe wyposażenie stanowiska, to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej; krajowe wyjazdy służbowe. **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:** KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A, brak windy) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. **Wykształcenie:**

wyższe Wymagania konieczne:

- minimum 4 lata doświadczenia zawodowego, w tym minimum 2 lata w administracji publicznej,
- znajomość ustaw: Kodeksu postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o kontroli w administracji rządowej, o służbie cywilnej, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej, o systemie oświaty,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- umiejętność analitycznego myślenia i krytycznej syntezy, skrupulatność, sumienność, spostrzegawczość
- myślenie analityczne i kreatywne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i nastawienie na osiąganie celów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe na kierunku administracja, lub prawo, lub ekonomia,
- asertywność, umiejętność prezentowania argumentów, odporność na stres, szybkie kojarzenie faktów, zdolność

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 06 lipca 2012 r. - inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli

Andrzej Baranowski

odróżniania spraw istotnych od mniej istotnych, łatwość formułowania myśli.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych tj. posiadania wskazanego wykształcenia.

Termin i miejsce składania dokumentów: Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 6 lipca 2012 roku do 16 lipca 2012 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: **„inspektor wojewódzki – WNK”** Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego. Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 40 (budynek A), natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Roman Szuścicki
Data wytworzenia informacji:	2012-07-05 11:22:09
Data udostępnienia informacji:	2012-07-06 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3091