

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 20 marca 2012 r. - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (Inowrocław)

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektora

w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

– Terenowy Punkt Paszportowy w Inowrocławiu

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Inowrocław

Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Terenowy Punkt Paszportowy w Inowrocławiu

ul. Roosevelta 36/38

88-100 Inowrocław

Główne obowiązki:

- przyjmowanie wniosków o wydanie paszportu,
- wydawanie paszportów,
- obsługa przesyłek paszportowych poprzez Poczte Specjalną Policji,
- uwierzytelnianie zgód rodziców na wnioskach o wydanie dzieciom paszportów,
- przyjmowanie opłat paszportowych poprzez POLCARD.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

nietypowe godziny pracy, w tym dyżury; permanentna obsługa klientów zewnętrznych; zagrożenie korupcją

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

stanowisko pracy zlokalizowane na II piętrze w pokojach biurowych; podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej.

Wykształcenie: średnie

Wymagania konieczne:

- minimum 1 rok stażu pracy,
- znajomość podstaw prawa i procedury administracyjnej,
- znajomość ustaw: o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o służbie cywilnej wraz z

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 20 marca 2012 r. - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (Inowrocław)

Andrzej Baranowski

aktami wykonawczymi, ustawy o dokumentach paszportowych wraz z aktami wykonawczymi,

- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, odporność na stres.

Wymagania dodatkowe:

- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo,
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 20 marca 2012 roku do 30 marca 2012 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„inspektor – WSOC PP Inowrocław”

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 20 marca 2012 r. - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców (Inowrocław)

Andrzej Baranowski

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 40 (budynek A) natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Monika Sawicka
Data wytworzenia informacji:	2012-03-19 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2012-03-20 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3212