

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 12 stycznia 2012 r. - inspektor w Wydziale Infrastruktury

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na wolne stanowisko:

inspektor

w Oddziale Architektury i Budownictwa Wydziału Infrastruktury

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Główne obowiązki:

- realizacja zadań organu administracji architektoniczno-budowlanej wyższego stopnia w stosunku do starostów, w tym: rozpatrywanie odwołań od decyzji organów administracji architektoniczno-budowlanej I instancji,
- przygotowywanie rozstrzygnięć organu I instancji w sprawach z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej pozostających w kompetencji wojewody,
- przygotowywanie rozstrzygnięć administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane, nie zastrzeżonych do właściwości innych organów.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

krajowe wyjazdy służbowe (przeprowadzanie kontroli w innych urzędach, oględziny terenów realizowanych inwestycji), kontakt z klientem,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku A (ul. Jagiellońska 3), stanowisko pracy usytuowane na 2 piętrze bez wind (budynek A), praca przy komputerze, toalety odpowiednio dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodołazu”.

Wykształcenie: wyższe prawnicze,

Wymagania konieczne:

- minimum 1 rok stażu pracy,
- znajomość przepisów ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego;
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność samodzielnego redagowania pism urzędowych.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu architektury/budownictwa,
- znajomość technik biurowych i obsługi urządzeń biurowych.

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 12 stycznia 2012 r. - inspektor w Wydziale Infrastruktury

Andrzej Baranowski

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu lub kopie zakresów czynności.
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 12 stycznia 2012 roku do 23 stycznia 2012 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„inspektor - WI”

Do składania dokumentów zachęamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 41, budynek A, natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Monika Sawicka
Data wytworzenia informacji:	2012-01-11 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2012-01-12 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3038