

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 18 listopada 2010r. - starszy referent w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

Andrzej Baranowski

---

### **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

#### **Dyrektor Generalny**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**starszy referent**

**w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej**

**przy Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości**

**Liczba lub wymiar etatu: 1 (dot. geodety)**

**Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

#### **Główne obowiązki:**

- ewidencjonowanie spraw dot.: zabezpieczenia i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie, prowadzonych dla terenu województwa i powiatów, w tym w szczególności baz danych ewidencji gruntów i budynków oraz systemu informacji o terenie (art. 7b ust. 1 pkt 4 Prawo geodezyjne i kartograficzne),
- współpraca przy realizacji i budowie Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach,
- współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju w zakresie prawidłowego wprowadzania w życie i realizowania zapisów ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- prowadzenie spraw związanych z opracowaniem planów ochrony i ewakuacji państwowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych na obszarze województwa – realizacja zadań wynikających z art. 2 i 18 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- współdziałanie z Siłami Zbrojnymi i innymi jednostkami państwowymi w zakresie opracowania materiałów geodezyjno-kartograficznych na potrzeby obronności państwa,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i udostępnianiem Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa przez powiatową służbę geodezyjną i kartograficzną danych części opisowej i kartograficznej ewidencji gruntów i budynków dla potrzeb budowy systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS),
- udział w komisjach kontroli.

#### **Wykształcenie:**

wyższe geodezyjne lub

średnie geodezyjne z wyższym administracyjnym lub prawniczym

#### **Wymagania konieczne:**

- znajomość przepisów ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne, o infrastrukturze informacji przestrzennej, o gospodarce nieruchomościami, o służbie cywilnej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w administracji publicznej lub w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego,
- umiejętność obsługi komputera, w tym programów użytkowych: MS Word i Excel,
- znajomość oprogramowań do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,
- umiejętność dobrej organizacji pracy.

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 18 listopada 2010r. - starszy referent w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

Andrzej Baranowski

---

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 18 listopada 2010r. do 29 listopada 2010r.**

na adres:

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,**

**Kancelaria ogólna, pokój 12**

**ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**starszy referent w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej, natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Przy przesyłaniu oferty do Urzędu decyduje data stempla pocztowego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 40, budynek A, natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 34 97 584.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Dagmara Karczewska
Data wytworzenia informacji:	2010-11-17 14:00:48
Data udostępnienia informacji:	2010-11-18 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3711