

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 14 września - audytor wewnętrzny

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

audytor wewnętrzny

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- przeprowadzanie zadań audytowych,
- wykonywanie czynności doradczych i wydawanie opinii,
- przeprowadzanie audytu wewnętrznego zleconego,
- przeprowadzanie czynności sprawdzających realizację zaleceń i usprawnień wynikających z przeprowadzonych zadań audytowych,
- przeprowadzanie analizy ryzyka oraz opracowywanie rocznych planów audytu,
- sporządzanie sprawozdań z wykonania planu,
- przeprowadzanie analizy ryzyka do zadań audytowych, opracowywanie programów zadań, ustalanie stanu faktycznego, dokonanie analizy przyczyn i skutków uchybień,
- prowadzenie akt stałych i akt bieżących audytu.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- posiadanie: jednego z certyfikatów: CIA, CGAP, CISA, ACCA, CFE, CCSA, CFSA, CFA, lub zaświadczenia Ministra Finansów o złożeniu, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego, lub uprawnień biegłego rewidenta, lub dwuletniej praktyki w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych;
- znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, Prawo zamówień publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej;
- znajomość technik i zasad dotyczących przeprowadzania audytu w jednostkach sektora finansów publicznych;
- co najmniej dwuletni staż pracy w komórce audytu wewnętrznego lub na samodzielnym stanowisku ds. audytu wewnętrznego;
- umiejętność interpretacji przepisów, samodzielnej organizacji pracy, komunikowania się i analitycznego myślenia.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- umiejętność obsługi komputera, w tym programów użytkowych: MS Word i Excel,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 14 września - audytor wewnętrzny

Andrzej Baranowski

obywatelstwa polskiego,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje na stanowisko audytora wewnętrznego, zgodnie z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o aktualnym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 14 września 2010r. do 24 września 2010r.

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz

z dopiskiem:

audytor wewnętrzny

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej, natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Przy przesyłaniu oferty do Urzędu decyduje data stempla pocztowego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 40, budynek A, natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 52 34 97 584.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Monika Sawicka
Data wytworzenia informacji:	2010-09-13 13:27:26
Data udostępnienia informacji:	2010-09-14 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2974