

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 31 grudnia 2014 r. - administrator systemu Centrum Powiadamiania Ratunkowego w WBZK

Andrzej Baranowski

---

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**  
**Dyrektor Generalny**  
**poszukuje kandydatów na stanowisko**  
**administrator systemu**  
**Centrum Powiadamiania Ratunkowego**  
**w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

### **Adres Urzędu:**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 3  
85-950 Bydgoszcz

### **Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki  
Centrum Powiadamiania Ratunkowego  
ul. Grudziądzka 9-15  
85-130 Bydgoszcz

### **Główne obowiązki:**

- nadzór nad prawidłowym działaniem systemu teleinformatycznego centrum powiadamiania ratunkowego
- usuwanie awarii sprzętu komputerowego wykorzystywanego na stanowisku pracy operatorów numerów alarmowych
- współpraca z administratorem centralnym oraz pracownikami obsługi technicznej w innych ośrodkach na terenie kraju
- nadzór nad prawidłową pracą urządzeń sieciowych
- nadzór nad systemem dostępu użytkowników do systemu informatycznego centrum powiadamiania ratunkowego, zarządzanie oraz administracja certyfikatami oraz aktualizacja bazy danych użytkowników
- aktualizacja baz danych w systemie teleinformatycznym centrum powiadamiania ratunkowego
- przeprowadzanie rekonfiguracji i aktualizacji systemu teleinformatycznego oraz edycja ustawień profili użytkowników konsoli operatorskich
- konserwacja i przegląd sprzętu komputerowego

### **Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

nietypowe godziny pracy – dyżury w systemie dwuzmianowym 8-godzinnym, od godz. 6:00 do 14:00 oraz od 13:00 do 21:00

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na 2 piętrze (ul. Grudziądzka 9-15; budynek C – winda, podjazd dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia socjalne, brak toalet dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych). Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

n i e z b ę d n e

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 31 grudnia 2014 r. - administrator systemu Centrum Powiadamiania Ratunkowego w WBZK

Andrzej Baranowski

---

**wykształcenie:** wyższe

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- 3 lata stażu pracy
- merytoryczna i praktyczna znajomość informatyki, konfiguracji oraz administracji sieciami lokalnymi
- umiejętność serwisowania sprzętu komputerowego
- znajomość języka angielskiego w stopniu dostatecznym, do swobodnego korzystania z fachowej dokumentacji technicznej
- znajomość aktów prawnych:
- ustaw: o systemie powiadamiania ratunkowego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie
  
- rozporządzenia w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego
- rozporządzenia w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu gromadzącego i udostępniającego informacje i dane dotyczące lokalizacji zakończenia sieci, z którego zostało wykonane połączenie do numeru alarmowego "112" albo innych numerów alarmowych
- rozporządzenia w sprawie centralnego punktu systemu centrów powiadamiania ratunkowego oraz punktów centralnych służb
  
- dyspozycyjność, mobilność
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres

wymagania dodatkowe

- znajomość relacyjnych baz danych SQL, serwerów aplikacyjnych oraz www
- doświadczenie zawodowe w zakresie administrowania systemem informatycznym typu call center
- doświadczenie zawodowe w administrowaniu systemami informatycznymi dedykowanymi dla sektora publicznego
- doświadczenie zawodowe w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego, działań ratowniczo-gaśniczych lub medycznych działań ratunkowych
- samodzielność, kreatywność, zdolność analitycznego myślenia
- dyspozycyjność w zakresie realizacji zadań w Oddziale CPR w Toruniu

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia kandydata o **korzystaniu z pełni praw publicznych**
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu dostatecznym, do swobodnego korzystania z fachowej dokumentacji technicznej
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy (długość)

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe w zakresie doświadczenia zawodowego

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 31 grudnia 2014 r. - administrator systemu Centrum Powiadamiania Ratunkowego w WBZK

Andrzej Baranowski

---

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 31 grudnia 2014 roku do 12 stycznia 2015 roku**

na adres:

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

**Kancelaria ogólna, pokój 151**

**ul. ks. S. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**„administrator systemu CPR”**

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz do skorzystania ze wzorów oświadczeń - opublikowanych na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Jeżeli w Urzędzie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2014-12-30 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2014-12-31 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2704