

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 26 listopada 2014 r. - zastępstwo - inspektor w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor

w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. ks. S. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- rejestrowanie korespondencji wpływającej do Wydziału w komputerowym systemie zarządzania dokumentami i zadaniami pracowników "e-Dok" i przekazywanie jej zgodnie z dekreacją Dyrektora Wydziału, w celu zapewnienia sprawnego obiegu dokumentacji
- prowadzenie ewidencji czasu pracy w elektronicznym systemie "Rejestracji Czasu Pracy" oraz prowadzenie rejestrów w formie papierowej: delegacji służbowych, wyjazdów pracowników w godzinach pracy, ewidencji urlopów wypoczynkowych, w celu dostarczenia dokładnej informacji o czasie pracy pracowników
- wykonywanie zadań w ramach Wydziału związanych z przygotowaniem wniosków o płatność oraz z wykorzystywaniem środków w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (PO PT 2007-2013), celem zapewnienia prawidłowej realizacji projektów
- przygotowywanie do wysłania i wysyłka korespondencji wychodzącej z Wydziału w celu zapewnienia sprawnego obiegu dokumentacji w Wydziale
- współpraca z komórką ds. certyfikacji w zakresie obsługi uczestnictwa przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji (IPOC) w Komitecie Monitorującym Regionalnego Programu Operacyjnego WK-P, w celu dostarczenia niezbędnych informacji w procesie certyfikacji wydatków w ramach tego Programu
- wspomaganie spotkań Dyrektora Wydziału z klientami zewnętrznymi i wewnętrznymi poprzez umawianie spotkań, przygotowywanie materiałów w celu zapewnienia właściwej pracy Wydziału
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz wszystkich spraw związanych z inwentaryzacją majątku Wydziału, w tym dla IPOC, w celu dostarczenia informacji o stanie majątkowym Wydziału
- współpraca z Biurem Finansowo-Inwestycyjnym w zakresie zaopatrywania w materiały biurowe oraz w zakresie rozliczania projektów w ramach PO PT 2007-2013, w celu zapewnienia niezbędnych materiałów do pracy

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 26 listopada 2014 r. - zastępstwo - inspektor w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju

Andrzej Baranowski

Wydziału

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, praca z dokumentami; czas pracy - zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej; częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 11 piętrze w pokoju biurowym (budynek B, wejście od ul. ks. S. Konarskiego 1-3, podjazd dla osób niepełnosprawnych, windy, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. K-PUW zajmuje kompleks trzech wielokondygnacyjnych budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba K-PUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. ks. S. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodolazu”.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

- 1 rok doświadczenia zawodowego
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
- znajomość podstaw prawa administracyjnego
- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- dobra organizacja pracy i nastawienie na osiągnięcie rezultatów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie

wymagania dodatkowe

- wykształcenie średnie w zakresie administracji lub finansów lub techniki biurowej
- przeszkolenie z zakresu wdrażania programów i funduszy unijnych
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- asertywność, odporność na stres

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa
- w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 26 listopada 2014 r. - zastępstwo - inspektor w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju

Andrzej Baranowski

- oświadczenie kandydata o **korzystaniu z pełni praw publicznych**
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie zawarte w wymaganiach dodatkowych
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane dodatkowe doświadczenie zawodowe

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 26 listopada 2014 roku do 1 grudnia 2014 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 151

ul. ks. S. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

z dopiskiem:

"inspektor – zastępstwo - WIR"

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz do skorzystania ze wzorów oświadczeń - opublikowanych na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem ich terminie.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2014-11-25 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2014-11-26 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3049