

Biuletyn Informacji Publicznej

Obsługa osób uprawnionych przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się

Edyta Werner

Obsługa osób uprawnionych w Kujawsko - Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się,

na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243 z późn. zm.).

W celu zapewnienia sprawnej obsługi osób uprawnionych, o których mowa w *ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2011r. Nr 209, poz. 1243 z późn. zm.)* w Kujawsko - Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy dostępne są usługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się:

1. W Kujawsko - Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy wszelkie informacje dotyczące działalności Urzędu dostępne są na witrynie: <http://www.bip.bydgoszcz.uw.gov.pl> oraz na witrynie:

<http://www.bydgoszcz.uw.gov.pl>

2. Osoba uprawniona może komunikować się

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: pok@bydgoszcz.uw.gov.pl,

- za pośrednictwem faksu: nr 52 349-7294,

- w formie dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu - za pomocą platformy e-PUAP,

- przy pomocy komputera z dostępem do sieci, z którego można skorzystać w Punkcie Obsługi Klienta.

- Osoba uprawniona ma prawo do skorzystania z pomocy osoby przybranej w celu zapewnienia jej możliwości komunikowania się. W przypadku korzystania przez osoby uprawnione z pomocy osoby przybranej nie wymaga się od osoby przybranej przedstawienia dokumentów potwierdzających znajomość PJM (polski język migowy), SJM (system językowo – migowy) lub SKOBN (sposoby komunikowania się osób głuchoniewidomych).

- Osoba uprawniona może skorzystać z pomocy wybranego tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika.

[Rejestr tłumaczy polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego i sposobu komunikowania się osób z niepełnościami słuchowymi](#)

- Osoba uprawniona może skorzystać z pomocy pracownika Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy posługującego się PJM lub z dostępnych środków wspierających komunikowanie się.

- Dostęp do świadczenia usług tłumacza PJM, SJM, SKOBN jest świadczeniem bezpłatnym dla osoby uprawnionej będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)*.

- Osoba uprawniona ma prawo do swobodnego korzystania z wybranej przez siebie formy komunikowania się.

- Osoba uprawniona, o której mowa w pkt 4, jest zobowiązana zgłosić chęć skorzystania ze świadczenia, ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się, wymienionej w pkt 3-5, co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem, z wyłączeniem sytuacji nagłych.

- Zgłoszenia należy dokonać w Punkcie Obsługi Klienta lub poprzez wskazany w pkt 2 adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu nr 52 349-7294 (podając sposób przekazania informacji zwrotnej).

[Zgłoszenie dotyczące bezpłatnej pomocy tłumacza języka PJM, SJM, SKOBN](#)

- Kujawsko - Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy zapewnia obsługę osoby uprawnionej w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

- W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia, zawiadamia się osobę uprawnioną wraz z uzasadnieniem i wyznacza się możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazuje się na inną formę realizacji dostępu do usług.

- Osoba realizująca świadczenie (tłumacz) jest obowiązana zachować w tajemnicy informacje związane z osobą uprawnioną, za wyjątkiem przypadku gdy: - zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub

Biuletyn Informacji Publicznej

Obsługa osób uprawnionych przy wykorzystaniu środków wspierających komunikowanie się
Edyta Werner

zdrowia osoby uprawnionej lub innych osób,

- osoba uprawniona lub jej przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy.

- Kujawsko - Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy udostępnia dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy, w formie dostępnej dla osób uprawnionych, na ich wniossek, i zapewnia pomoc wyznaczonego pracownika w ich wypełnieniu.

Autor informacji:	Edyta Werner
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2014-09-02 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2014-09-03 08:40:30
Ilość wyświetleń informacji:	17020