

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 31 lipca 2014 r. - starszy specjalista w Wydziale Zdrowia

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista

w Wydziale Zdrowia - Kujawsko-Pomorskim Centrum Zdrowia Publicznego

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. ks. S. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- nadzorowanie podmiotów leczniczych utworzonych przez Wojewodę, celem zapewnienia prawidłowości realizacji zadań statutowych oraz prawidłowości gospodarowania mieniem i środkami publicznymi
- opracowywanie projektu budżetu (w układzie tradycyjnym i zadaniowym) i układu wykonawczego budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie kompetencji Wydziału oraz planowanie i zabezpieczanie środków dla jednostek samorządu terytorialnego, celem zapewnienia środków finansowych dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia
- przeprowadzanie kontroli dotacji udzielonych z budżetu państwa gminom uzdrowiskowym na realizację zadań własnych związanych z zachowaniem funkcji leczniczych uzdrowiska, celem zapewnienia prawidłowości i celowości wydatkowania środków publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego
- przeprowadzanie kontroli dotacji udzielonych z budżetu państwa na finansowanie przez jednostki samorządu terytorialnego kosztów wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej osobom nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym, celem zapewnienia prawidłowości i celowości wydatkowania środków publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego
- przygotowywanie sprawozdań i protokołów pokontrolnych, wystąpień pokontrolnych oraz decyzji administracyjnych, celem przedstawienia wyników kontroli, oceny kontrolowanej jednostki oraz celem wydania zaleceń i decyzji administracyjnych nakazujących usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości
- prowadzenie postępowań administracyjnych oraz sporządzanie projektów decyzji administracyjnych określających wysokość dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przez jednostki samorządu terytorialnego, celem jej zwrotu

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę z naturalnym i sztucznym oświetleniem; czas pracy - zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej;

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 31 lipca 2014 r. - starszy specjalista w Wydziale Zdrowia

Andrzej Baranowski

przeprowadzanie kontroli w jednostkach samorządu terytorialnego i w podmiotach leczniczych; zagrożenie korupcją

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 5 piętrze w pokoju biurowym (budynek B, wejście od ul. ks. S. Konarskiego 1-3; podjazd dla osób niepełnosprawnych; windy; toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. K-PUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba K-PUW, budynek A, brak podjazdu) połączony z budynkami B i C przy ul. ks. S. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

W przemieszczaniu się do budynku A i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodołazu”.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe

pozostałe wymagania niezbędne:

- 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata w obszarze ochrony zdrowia lub administracji publicznej
- znajomość procedury administracyjnej
- znajomość ustaw: o działalności leczniczej, o finansach publicznych, o kontroli w administracji rządowej, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- myślenie analityczne, efektywna komunikacja, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność,

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii albo inne wyższe i studia podyplomowe z zakresu finansów publicznych
- asertywność, odporność na stres

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenia kandydata o **korzystaniu z pełni praw publicznych**
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj)

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie zawarte w wymaganiach dodatkowych

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 31 lipca 2014 r. - starszy specjalista w Wydziale Zdrowia

Andrzej Baranowski

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 31 lipca 2014 roku do 11 sierpnia 2014 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. ks. S. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„starszy specjalista – WZ.II.5”

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz do skorzystania ze wzorów oświadczeń - opublikowanych na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2014-07-30 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2014-07-31 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2648