

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 17 kwietnia 2014 r. - inspektor wojewódzki w WIGiK

Andrzej Baranowski

---

### **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

#### **Dyrektor Generalny**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**inspektor wojewódzki**

**w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej**

**funkcjonującej przy Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości**

*ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

#### **Adres Urzędu:**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3  
85-950 Bydgoszcz

#### **Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Konarskiego 1-3  
85-066 Bydgoszcz

#### **Główne obowiązki:**

- rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, dotyczących działalności w dziedzinie geodezji i kartografii, wykonywanej przez organy służby geodezyjnej i kartograficznej oraz jednostki wykonawstwa geodezyjnego w celu podnoszenia jakości wykonywania prac geodezyjno-kartograficznych oraz prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- uzgadnianie projektów dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków, uzupełniania baz danych dotyczących budynków i lokali, a także zmian nośnika mapy ewidencyjnej w celu należytego i zgodnego z przepisami prawa realizacji przedmiotowych zadań
- kontrolowanie jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek wykonawstwa geodezyjnego w zakresie prawidłowości realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii w celu poprawy funkcjonowania ww. jednostek i zapewnienia należytego przestrzegania przepisów prawa w przedmiotowym zakresie
- opracowywanie ustawowych i okresowych sprawozdań dla Głównego Geodety Kraju w celu utworzenia zbiorczego sprawozdania dla statystyki publicznej
- wnioskowanie do Głównego Geodety Kraju o zastosowanie sankcji karnych w stosunku do osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, winnych naruszenia przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz standardów technicznych w dziedzinie geodezji i kartografii, w celu rzetelnego i zgodnego z ww. przepisami wykonywania prac przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w przedmiotowej dziedzinie

#### **Warunki pracy:**

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, praca z dokumentami; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, krajowe wyjazdy służbowe,

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 17 kwietnia 2014 r. - inspektor wojewódzki w WIGiK

Andrzej Baranowski

---

przeprowadzanie kontroli w innych urzędach, zagrożenie korupcją.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Stanowisko pracy zlokalizowane na 8 piętrze w pokoju biurowym (budynek B - podjazd dla osób niepełnosprawnych, windy, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. K-PUW zajmuje kompleks trzech wielokondygnacyjnych budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba K-PUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodołazu”.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** wyższe geodezyjne albo średnie geodezyjne z wyższym administracyjnym lub prawniczym

#### **pozostałe wymagania niezbędne:**

- 4 lata doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata w realizacji zadań związanych z geodezją i kartografią
- znajomość procedury administracyjnej,
- znajomość ustaw: Prawo geodezyjne i kartograficzne, o gospodarce nieruchomościami, o ochronie danych osobowych, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- myślenie analityczne, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiągnięcie rezultatów

wymagania dodatkowe

- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 lub 2,
- znajomość oprogramowań do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- odporność na stres.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o **korzystaniu z pełni praw publicznych**,
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe (długość i rodzaj).

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 17 kwietnia 2014 r. - inspektor wojewódzki w WIGiK

Andrzej Baranowski

---

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe (uprawnienia),

### Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 17 kwietnia 2014 roku do 23 kwietnia 2014 roku**

na adres:

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,**

**Kancelaria ogólna, pokój 12**

**ul. Konarskiego 1-3**

**85-066 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**„zastępstwo - inspektor wojewódzki - WIGiK”**

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz o skorzystanie ze wzorów oświadczeń - opublikowanych na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2014-04-16 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2014-04-17 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2520