

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 11 lutego 2014 r. - starszy referent w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

Andrzej Baranowski

---

### **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

#### **Dyrektor Generalny**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**starszy referent**

**w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej**

**funkcjonującej przy Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

#### **Adres Urzędu:**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

#### **Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Konarskiego 1-3

85-066 Bydgoszcz

#### **Główne obowiązki:**

- prowadzenie spraw w zakresie wydatkowania środków budżetowych, znajdujących się w dyspozycji Wojewody z działu 710, rozdziału 71013 (funkcja 7, zadanie 7.3), dotyczących prac geodezyjnych i kartograficznych (nieinwestycyjnych), stanowiących dotacje celowe dla samorządów powiatowych i samorządu województwa, wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w celu zapewnienia prawidłowości i celowości wydatkowania ww. dotacji
- wykonywanie czynności pomocniczych (administracyjnych i formalnych), w stosunku do samodzielnych stanowisk pracy w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej w celu ułatwienia sprawnej i terminowej realizacji zadań przez osoby zajmujące te stanowiska
- prowadzenie spraw w zakresie wydatkowania środków budżetowych, znajdujących się w dyspozycji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z działu 710, rozdziału 71013 (funkcja 7, zadanie 7.3), na samodzielne zadania Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w celu sprawnego funkcjonowania Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej
- współuczestnictwo w rozpatrywaniu skarg i wniosków wpływających do Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, dotyczących działalności w dziedzinie geodezji i kartografii, wykonywanej przez organy służby geodezyjnej i kartograficznej oraz jednostki wykonawstwa geodezyjnego w celu podnoszenia jakości wykonywania prac geodezyjno - kartograficznych oraz prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- kontrola prawidłowości oraz terminowości realizacji zadań w dziedzinie geodezji i kartografii w jednostkach samorządu terytorialnego oraz jednostkach wykonawstwa geodezyjnego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań nałożonych na te jednostki

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 11 lutego 2014 r. - starszy referent w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

Andrzej Baranowski

---

### Warunki pracy:

#### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, praca z dokumentami; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, krajowe wyjazdy służbowe, przeprowadzanie kontroli w innych urzędach, reprezentowanie urzędu na zewnątrz

#### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 8 piętrze w pokoju biurowym (budynek B - podjazd dla osób niepełnosprawnych, windy, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. K-PUW zajmuje kompleks trzech wielokondygnacyjnych budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba K-PUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodofazu”.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

n i e z b ę d n e

**wykształcenie:** średnie geodezyjne

#### pozostałe wymagania niezbędne:

- 1 rok doświadczenia zawodowego,
- znajomość procedury administracyjnej,
- znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- efektywna komunikacja, myślenie analityczne, współdziałanie w grupie

wymagania dodatkowe

- min. 1 rok doświadczenia zawodowego w realizacji zadań związanych z finansami publicznymi lub z geodezją i kartografią,
- znajomość oprogramowań do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- odporność na stres,
- posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 lub 2.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o **korzystaniu z pełni praw publicznych**,
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 11 lutego 2014 r. - starszy referent w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej

Andrzej Baranowski

---

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 lub 2,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe zawarte w wymaganiach dodatkowych (długość i rodzaj).

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 11 lutego 2014 roku do 21 lutego 2014 roku**

na adres:

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,**

**Kancelaria ogólna, pokój 12**

**ul. Konarskiego 1, 85-066 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**„starszy referent - WIGiK”**

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy oraz o skorzystanie ze wzorów oświadczeń - opublikowanych na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2014-02-10 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2014-02-11 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3051