

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 21 października 2013 r. - Inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- wykonywanie zadań organu I instancji w sprawach wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i rozwoju państwa
- wykonywanie zadań organu I instancji w sprawach wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji ze względu na istotny interes bezpieczeństwa i rozwoju państwa w celu zapewnienia realizacji celów strategicznych o znaczeniu państwowym nałożonych na Wojewodę, uregulowanych przepisami ustaw szczególnych
- opracowywanie i składanie wniosków do opracowań planistycznych sporządzanych przez organy samorządu terytorialnego oraz ich uzgadnianie i opiniowanie w celu zapewnienia prawidłowego rozmieszczenia inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim oraz wprowadzenia programów zawierających zadania rządowe
- dokonywanie uzgodnień projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu organów gmin w celu zapewnienia bezkolizyjnej realizacji zadań rządowych
- kontrolowanie organów wykonawczych gmin i podpisywanie pism z upoważnienia Wojewody w zakresie kontroli organów wykonawczych gminy, dotyczącej przestrzegania ustawowych terminów w podejmowanych przez te organy decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o charakterze indywidualnym w celu zapewnienia przestrzegania prawa w podejmowanych przez te organy decyzjach o charakterze indywidualnym
- podpisywanie pism z upoważnienia Wojewody w zakresie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego mających istotny wpływ na bezpieczeństwo i rozwój państwa oraz warunki zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych w celu zabezpieczenia interesów państwa w tym zakresie
- podpisywanie pism z upoważnienia Wojewody w zakresie współdziałania i współpracy z organami samorządu terytorialnego w procesie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej na terenie gminy i województwa w celu zapewnienia prawidłowego rozmieszczenia inwestycji celu publicznego

Warunki pracy: Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej; zagrożenie korupcją, przeprowadzanie kontroli w innych urzędach i instytucjach **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:** Stanowisko pracy zlokalizowane na 2 piętrze w pokoju biurowym (budynek A, wejście od ul. Jagiellońskiej 3 nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych, brak windy, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku A i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodołazu”.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: n i e z b ę d n e wykształcenie: wyższe o kierunkach: architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna lub wyższe i studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej **pozostałe wymagania niezbędne:**

- 4 lata doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata w realizacji zadań związanych z gospodarką przestrzenną,
- znajomość procedury administracyjnej,
- znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o kontroli w administracji rządowej, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami, Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, o samorządzie gminnym, o samorządzie województwa,

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 21 października 2013 r. - Inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury

Andrzej Baranowski

- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, współdziałanie w grupie wymagania dodatkowe
- przeszkolenie w zakresie postępowania administracyjnego
- posiadanie uprawnień urbanistycznych uzyskanych na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz posiadanie uprawnień do projektowania w planowaniu przestrzennym uzyskane na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. Nr 17, poz. 99, z późn. zm.)
- odporność na stres, umiejętność stosowania prawa w praktyce

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie lub uprawnienia

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 21 października 2013 roku do 31 października 2013 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: **„inspektor wojewódzki – WI”**

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, opublikowanymi na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2013-10-18 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2013-10-21 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2644