

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 3 października 2013 r. - Starszy specjalista w Wydziale Infrastruktury

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko: starszy specjalista w Wydziale Infrastruktury

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz na drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu, a także na drogach wewnętrznych położonych w strefach ruchu lub w strefach zamieszkania w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego
- prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem działań w zakresie rozwoju transportu samochodowego, kolejowego, lotniczego, żeglugi śródlądowej i telekomunikacji oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego w celu wypracowania jednolitych i optymalnych rozwiązań w tym zakresie
- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemów komunikacyjnych, w tym w sprawach wyrażania zgody i określania warunków ograniczenia obowiązku przewozu przez przewoźnika, w celu zapewnienia sprawnego ich funkcjonowania
- udział w kontrolach zewnętrznych prowadzonych przez Oddział, w celu zapewnienia zgodnej z prawem działalności podmiotów realizujących zadania mające wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego
- współpraca z Wojewódzką Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz z organami odpowiedzialnymi za prowadzenie kontroli ruchu drogowego, w tym z Policją oraz Inspektorem Transportu Drogowego w celu poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym
- prowadzenie spraw związanych z sytuacją kryzysową w transporcie oraz ograniczaniem obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa, bądź w przypadku klęski żywiołowej na terenie województwa w celu zapewnienia funkcjonowania państwa w sytuacjach nadzwyczajnych

Warunki pracy: Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej; zagrożenie korupcją, przeprowadzanie kontroli w innych urzędach i instytucjach **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:** Stanowisko pracy zlokalizowane na 13 piętrze w pokoju biurowym (budynek B, wejście od ul. Konarskiego 1-3 posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, windy, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze budynku B). Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach. W przemieszczaniu się do budynku A i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodofazu”.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: n i e z b ę d n e wykształcenie: wyższe na kierunku transport lub logistyka lub wyższe i studia podyplomowe w powyższym zakresie **pozostałe wymagania niezbędne:**

- 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata w administracji
 - znajomość procedury administracyjnej
 - znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o kontroli w administracji rządowej, o transporcie drogowym, Prawo o ruchu drogowym, o kierujących pojazdami
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi
 - dobra organizacja pracy i nastawienie na osiągnięcie rezultatów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie
 - umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
 - umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
-

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 3 października 2013 r. - Starszy specjalista w Wydziale Infrastruktury

Andrzej Baranowski

- umiejętność redagowania pism urzędowych

wymagania dodatkowe

- odporność na stres, umiejętność prezentacji

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o **niekazan** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 3 października 2013 roku do 14 października 2013 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-066 Bydgoszcz** z dopiskiem: **„starszy specjalista - WI”**

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy, opublikowanymi na stronie BIP K-PUW w zakładce Praca pt. „Rekrutacja (...)”.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2013-10-02 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2013-10-03 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3305