

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 15 kwietnia 2013 r. - starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

---

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    Dyrektor Generalny    poszukuje kandydatów na stanowisko:    starszy specjalista    w Wydziale Polityki Społecznej**

*o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej*

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

**Wymiar etatu: 1    Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres Urzędu**    Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    ul. Jagiellońska 3    85-950 Bydgoszcz

**Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**    Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    ul. Konarskiego 1-3    85-950 Bydgoszcz

### **Główne obowiązki:**

- opracowywanie wytycznych do sporządzania przez jednostki samorządu terytorialnego planów rzeczowo-finansowych, w tym analiza potrzeb zgłaszanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz weryfikacja wniosków pod względem zasadności i celowości zmian wydatków budżetowych, a także analiza stanu i efektywności potrzeb w zakresie pomocy społecznej na podstawie bilansu potrzeb sporządzanego przez jednostki samorządu terytorialnego w celu zabezpieczenia środków finansowych na realizację ich zadań
- przygotowywanie wniosków do Wojewody o zmianę wydatków budżetowych dla działu 852 - Pomoc społeczna w celu zabezpieczenia zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego
- dokonywanie okresowych ocen wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa oraz opracowywanie kwartalnych analiz rzeczowo-finansowych z realizacji zadań pomocy społecznej dla Wydziału Finansów i Budżetu w celu monitorowania wykorzystania środków finansowych
- sporządzanie, na podstawie miesięcznych sprawozdań jednostek samorządu terytorialnego, dekadowego zapotrzebowania na dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego oraz dokonywanie w okresach dekadowych podziału dotacji na poszczególne jednostki samorządu terytorialnego i przekazywanie ich Wydziałowi Finansów i Budżetu celem sporządzenia przelewu środków na realizację zadań z pomocy społecznej wykonywanych przez te jednostki
- weryfikowanie, analizowanie i scalanie na poziomie województwa półrocznego i rocznego sprawozdania MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach wygenerowanego w Statystycznej Aplikacji Centralnej w celu oceny zgodności wersji papierowej z elektroniczną i przekazania go do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej
- weryfikowanie, analizowanie i scalanie na poziomie województwa kwartalnego sprawozdania MK1/MK2-meldunek kwartalny z udzielonych świadczeń pomocy społecznej - pieniężnych, w naturze i usługach wygenerowanego w Statystycznej Aplikacji Centralnej w celu oceny zgodności wersji papierowej z elektroniczną i przekazania go do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej
- przygotowywanie korespondencji dotyczącej wystąpień jednostek samorządu terytorialnego dotyczących planów rzeczowo-finansowych z zakresu pomocy społecznej i zdrowia (rozdział 85156) w celu zabezpieczenia zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**    Stanowisko pracy zlokalizowane na 1 piętrze w pokojach biurowych (budynek C, podjazd dla osób niepełnosprawnych, winda); podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej.    **Miejsce i otoczenie**

**organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**    KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**    n i e z b ę d n e    **wykształcenie:** 1) ukończone studia wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe na kierunkach: prawo, ekonomia, zarządzanie i marketing, politologia o specjalności polityka społeczna lub profilaktyka społeczna i resocjalizacja, psychologia, pedagogika, pedagogika

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 15 kwietnia 2013 r. - starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

---

specjalna, socjologia lub 2) ukończone studia wyższe w wyższej szkole zawodowej o specjalności praca socjalna.

### pozostałe wymagania niezbędne:

- min. 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym min. 2 lata w obszarze finansów publicznych,
  - znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o finansach publicznych,
  - znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi,
  - znajomość ustawy o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi
  - znajomość procedury administracyjnej i podstaw prawa administracyjnego,
  - umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
  - umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
  - umiejętność redagowania pism urzędowych,
  - dobra organizacja pracy i nastawienie na osiąganie rezultatów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, myślenie analityczne
- wymagania dodatkowe:
- asertywność, odporność na stres.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie
  - w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
  - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
  - oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
  - oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe
- Kopie innych dokumentów i oświadczenia:
  - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

### Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 15 kwietnia 2013 roku do 25 kwietnia 2013 roku**

na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: „starszy specjalista – WPS”

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty mogą być odebrane w pokoju 40 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
-------------------	--------------------

**Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 15 kwietnia 2013 r. - starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

---

Informację wprowadziła:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2013-04-12 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2013-04-15 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3120