

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 19 marca 2013 r. - inspektor wojewódzki - WIGiK

Andrzej Baranowski

---

### **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    Dyrektor Generalny    poszukuje kandydatów na stanowisko:    inspektor wojewódzki    w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej funkcjonującej przy Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1    Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres Urzędu:**    Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    ul. Jagiellońska 3    85-950 Bydgoszcz

**Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**    Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    ul. Konarskiego 1-3    85-950 Bydgoszcz

#### **Główne obowiązki:**

- nadzór i kontrola nad przestrzeganiem i stosowaniem przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- w zakresie zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami prawa w celu poprawy funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek wykonawstwa geodezyjnego i zapewnienia należytego przestrzegania przepisów prawa w przedmiotowym zakresie
- kontrola i koordynacja działania administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie realizacji zadań w dziedzinie geodezji i kartografii oraz w przedmiocie prowadzenia postępowań administracyjnych, sposobu załatwiania skarg i wniosków w celu przestrzegania przepisów prawa dotyczących geodezji i kartografii
- nadzór i kontrola w zakresie posiadania uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w celu zapewnienia wykonywania zadań przez osoby do tego uprawnione
- rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego dotyczących działalności geodezyjnej i kartograficznej, wykonywanej przez organy służby geodezyjnej i kartograficznej oraz jednostki wykonawstwa geodezyjnego w celu podnoszenia jakości wykonywania prac geodezyjno-kartograficznych oraz prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

#### **Warunki pracy:    Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Stanowisko pracy zlokalizowane na 9 piętrze w pokojach biurowych (budynek B, windy); podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, krajowe wyjazdy służbowe, przeprowadzanie kontroli, praca w terenie.    **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**    KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.    W przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodołazu”.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:    n i e z b ę d n e    wykształcenie:** wyższe geodezyjne lub średnie geodezyjne z wyższym administracyjnym lub prawniczym    **pozostałe wymagania niezbędne:**

- min. 4 lata doświadczenia zawodowego, w tym min. 2 lata w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub organach służby geodezyjnej i kartograficznej,
- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 lub 2,
- znajomość: podstaw prawa konstytucyjnego, podstawowych zasad techniki prawodawczej, procedury administracyjnej,
- znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o ochronie danych osobowych,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi,
- umiejętność obsługi komputera i urzędzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 19 marca 2013 r. - inspektor wojewódzki - WIGiK

Andrzej Baranowski

---

- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- efektywna komunikacja, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, myślenie kreatywne i analityczne, współdziałanie w grupie

wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość oprogramowań do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- asertywność, umiejętność prezentowania argumentów, odporność na stres.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 lub 2,
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

### **Inne informacje: MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI WYNAGRODZENIA, RUCHOMY CZAS PRACY**

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 19 marca 2013 roku do 29 marca 2013 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: „inspektor wojewódzki - WIGiK”

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty mogą być odebrane w pokoju 31 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2013-03-18 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2013-03-19 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3260