

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 29 stycznia 2012 r. - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 0,5 Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu: Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki ul. Konarskiego 1-3 85-950 Bydgoszcz

Główne obowiązki:

- nadzór i kontrola zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowanych przez samorząd gminny, powiatowy i województwa oraz przez podmioty niepubliczne na podstawie umów z organami administracji rządowej i samorządowej w celu ograniczenia tego zjawiska
- opracowywanie materiałów instruktażowych, zaleceń, procedur postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych związanych z przemocą w rodzinie dla osób realizujących te zadania w celu ujednolicenia podejmowanych działań w tym zakresie w województwie kujawsko-pomorskim
- udzielanie pomocy merytorycznej oraz opracowywanie wytycznych w zakresie realizacji zadań rządowych realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w celu określenia sposobu postępowania w sytuacjach kryzysowych
- monitorowanie zjawiska przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie województwa oraz realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w celu określenia rozmiaru zjawiska na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz podejmowanych przez osoby realizujące te zadania działań wskazanych w Programie
- weryfikowanie kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne, w tym zapotrzebowania jednostek samorządu terytorialnego na programy korekcyjno-edukacyjne dla sprawców przemocy w celu efektywnego wydatkowania dotacji przyznanych z budżetu państwa na ten cel i osiągania pożądanych zmian u osób stosujących przemoc
- rozpatrywanie skarg, zażaleń i wniosków z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w celu oceny prawidłowości wykonywania tego zadania przez jednostki i podmioty realizujące
- sporządzanie analiz i ocen funkcjonalnych na podstawie danych z terenu województwa, gminnych i powiatowych programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar oraz zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych w celu wskazywania w ramach czynności nadzorczych słabych i mocnych stron programów oraz działań podejmowanych przez zespoły i grupy robocze w obszarze przemocy
- opracowywanie i przygotowywanie informacji i sprawozdań na temat realizowanych przez jednostki pomocy społecznej województwa kujawsko-pomorskiego zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w celu przekazania ich Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej a także dokonywanie ocen merytorycznych oraz przygotowywanie opinii nt. ofert składanych w ramach resortowych programów Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w celu przedłożenia ministrowi właściwemu ds. zabezpieczenia społecznego ofert spełniających wymogi formalne sprecyzowane w ogłoszeniu o konkursie

Warunki pracy: Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Stanowisko pracy zlokalizowane na 1 piętrze w pokojach biurowych (budynek C, winda); podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; krajowe wyjazdy służbowe, przeprowadzanie kontroli. **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:** KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy: n i e z b ę d n e **wykształcenie:**

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 29 stycznia 2012 r. - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

1. ukończone studia II stopnia:

- na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub
- inne, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji

pozostałe wymagania niezbędne:

- udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin albo specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny ze specjalnością przemoc w rodzinie
 - znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wraz z aktami wykonawczymi
 - znajomość procedury administracyjnej i podstawowych zasad techniki prawodawczej
 - znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o kontroli w administracji rządowej, o finansach publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych
 - znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi
 - umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
 - umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office
 - umiejętność redagowania pism urzędowych
 - myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiąganie rezultatów, efektywna komunikacja
- wymagania dodatkowe
 - umiejętność samodzielnego wyszukiwania i korzystania z przepisów ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks rodzinny i opiekuńczy, o pomocy społecznej
 - umiejętność prezentacji, odporność na stres

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
 - kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 29 stycznia 2013 roku do 8 lutego 2013 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: **„inspektor wojewódzki – WPS”**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 29 stycznia 2012 r. - inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej

Andrzej Baranowski

nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty mogą być odebrane w pokoju 31 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2013-01-28 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2013-01-29 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2625