

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 23 listopada 2012 r. - referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców  
Andrzej Baranowski

---

### Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

#### Dyrektor Generalny

#### poszukuje kandydatów na stanowisko:

#### referent

#### w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

*ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej*

o stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 5 ustawy o służbie cywilnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres Urzędu** Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3 85-950 Bydgoszcz

**Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz** Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3 85-950 Bydgoszcz

#### Główne obowiązki:

- przyjmowanie wniosków o wydanie paszportu przy pomocy specjalistycznego programu komputerowego o nazwie Paszportowy System Obsługi Obywateli (PS2O) celem umożliwienia klientom uzyskania paszportu,
- uwiarytelnianie zgód rodziców na wnioskach o wydanie dzieciom paszportów, aby potwierdzić tożsamość osób uprawnionych do złożenia wniosku,
- udzielanie informacji klientom, aby przy składaniu wniosków posiadali komplet potrzebnych dokumentów
- pobieranie opłat paszportowych poprzez terminal POLCARD w celu uiszczenia opłaty paszportowej przez klienta,
- uczestnictwo w czynnościach związanych z przygotowaniem spersonalizowanego dokumentu paszportowego do wydania w celu umożliwienia odebrania paszportu przez klienta.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:** Stanowisko pracy zlokalizowane na 2 piętrze w pokojach biurowych (budynek C, windy); podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; zagrożenie korupcją, permanentna obsługa klientów zewnętrznych, nietypowe godziny pracy - w tym dyżury. **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:** KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:** n i e z b ę d n e **wykształcenie:** średnie **pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość procedury administracyjnej,
  - znajomość ustawy o dokumentach paszportowych wraz z aktami wykonawczymi,
  - znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi,
  - znajomość ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
  - umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
  - efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie
- wymagania dodatkowe:
- przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,
  - znajomość ustaw: o ochronie danych osobowych, o obywatelstwie polskim, Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - odporność na stres.

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 23 listopada 2012 r. - referent w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

Andrzej Baranowski

---

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo lub oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
  - w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
  - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe w zakresie przeszkolenia.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 23 listopada 2012 roku do 28 listopada 2012 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: **„referent – WSOC”**

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania w polskiej placówce pocztowej). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego. Oferty mogą być odebrane w pokoju 40 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji informacji o wyniku naboru.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2012-11-22 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2012-11-23 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3617