

Biuletyn Informacji Publicznej

Zaproszenie do złożenia oferty na usługę szkoleniową
Andrzej Baranowski

BFI.II.272.3.38.2012

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej W imieniu Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy zapraszam do złożenia oferty cenowej na: usługę szkoleniową dla pracowników Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

1. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony został w odrębnym opracowaniu, stanowiącym [załącznik nr 2](#) do niniejszego zaproszenia.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt jaki poniesie Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy, w tym m. in. w cenę oferty należy wliczyć koszty wykładowców, materiałów szkoleniowych, wydania certyfikatów i wyżywienia uczestnikom szkolenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do ustalenia z Zamawiającym, z tym że szkolenie musi odbyć się do 30 listopada br.
5. Z wybranym Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podpisana zostanie umowa.
6. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu stanowiącym [załącznik nr 1](#), w terminie do dnia **09 listopada 2012 r. do godz. 11:00**.
Do oferty należy dołączyć:
 - odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym [załącznik nr 3](#),
 - oświadczenie o spełnianiu warunku posiadania wiedzy i doświadczenia na formularzu stanowiącym [załącznik nr 4](#),
 - oświadczenie o spełnianiu warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na formularzu stanowiącym [załącznik nr 5](#),
 - program szkolenia,
 - przykładowe menu.Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, zawierać: datę sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub np. ewidencji działalności gospodarczej, lub inne osoby upoważnione stosownym pełnomocnictwem.
7. Ofertę można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Oferty składane na piśmie należy złożyć w sekretariacie Biura Finansowo-Inwestycyjnego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy 85-950, ul. Jagiellońska 3, budynek A, parter, pok. Nr 20 z dopiskiem na kopercie „Oferta na usługę szkoleniową dla WCFE”, a w wersji elektronicznej (skan z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy) na adres e-mail bhadzicka@bydgoszcz.uw.gov.pl lub hziolkowska@bydgoszcz.uw.gov.pl
8. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - cena 100 %
9. Warunki umowy
 1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w kwocie wynikającej ze złożonej oferty cenowej. Płatność za szkolenie zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będą wydane w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia certyfikaty oraz przekazany raport podsumowujący szkolenie wraz z kserokopiami arkuszy indywidualnej oceny „AIOS”,
 2. Zamówienie podlega ustawowemu zwolnieniu od podatku od towarów i usług z uwagi na finansowanie szkolenia w całości ze środków publicznych,
 3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Biuletyn Informacji Publicznej

Zaproszenie do złożenia oferty na usługę szkoleniową

Andrzej Baranowski

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % ceny usługi, wynikającej ze złożonej oferty cenowej, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy 10 % ceny usługi, wynikającej ze złożonej oferty cenowej, gdy odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający,
 - Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% ceny usługi za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - Całkowita odpowiedzialność każdej ze Stron z wszelkich tytułów wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa nie przekroczy równowartości 100% wartości maksymalnego wynagrodzenia jakie może uzyskać Wykonawca z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
-
- Do kontaktów z wykonawcami upoważnione są:
 - w sprawach formalnych: Barbara Hadzicka tel. (52) 34 97 323 lub Halina Ziółkowska tel. (52) 34 97 328,
 - w sprawach merytorycznych: Katarzyna Konstantynowicz tel. 52 34 97 410.

Załączniki:

- wzór formularza ofertowego – [zał. nr 1](#),
- opis przedmiotu zamówienia – [zał. nr 2](#),
- oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu- [zał. nr 3](#),
- oświadczenie o spełnianiu warunku posiadania wiedzy i doświadczenia- [zał. nr 4](#),
- oświadczenie o spełnianiu warunku dysponowania osobami- [zał. nr 5](#). (Zamawiający) Andrzej Baranowski

Dyrektor Generalny Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
-------------------	--------------------

Informację wprowadziła:	Roman Szuścicki
Data wytworzenia informacji:	2012-10-31 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2012-10-31 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3937