

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 21 września 2012r. - Starszy Inspektor Wojewódzki w WPS (Toruń)

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy inspektor wojewódzki

w Wydziale Polityki Społecznej – Oddziale Zamiejscowym w Toruniu

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres Urzędu:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

Miejsce wykonywania pracy: Toruń

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

Główne obowiązki:

- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych o nadaniu, zmianie lub o utracie statusu centrum integracji społecznej w celu wydania dokumentu mocującego status prawny podmiotów zajmujących się integracją społeczną i zawodową;
- wykonywanie kontroli problemowych, sprawdzających, doraźnych lub okresowych na terenie zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej w oparciu o sporządzony uprzednio plan kontroli, a także przygotowywanie dokumentacji kontrolnej w celu ustalenia stanu faktycznego lub podjęcia działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
- sprawowanie nadzoru nad centrami integracji społecznej na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w celu zapewnienia przestrzegania prawa i wyeliminowania nieprawidłowości w zakresie zatrudnienia socjalnego;
- prowadzenie rejestru centrów i klubów integracji społecznej w celu właściwej weryfikacji jednostek zajmujących się reintegracją zawodową i społeczną;
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na zapytania centrów integracji społecznej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego w celu właściwego stosowania przepisów ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- opracowywanie zbiorczych sprawozdań z zakresu działalności centrów integracji społecznej województwa kujawsko-pomorskiego w celu przekazania do Ministra Pracy i Polityki Społecznej;
- sporządzanie zbiorczych zestawień z zakresu sprawozdawczości Oddziału lub Wydziału (kwartalnej, półrocznej, rocznej) na potrzeby Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz komórek wewnętrznych Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w celu przekazania danych innym jednostkom;
- obsługa kancelaryjno-biurowa Oddziału Zamiejscowego w Toruniu w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów (ewidencja: pism wpływających i wychodzących, poczty elektronicznej i faksów, majątku trwałego i środków nietrwałych Oddziału, przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego)

Warunki pracy:

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 21 września 2012r. - Starszy Inspektor Wojewódzki w WPS (Toruń)

Andrzej Baranowski

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Stanowisko pracy zlokalizowane na parterze w pokojach biurowych; podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, zagrożenie korupcją, przeprowadzanie kontroli.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Podjazd dla osób niepełnosprawnych do budynku (Plac Teatralny 2), pomieszczenie higieniczno-sanitarne odpowiednio dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze budynku.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym min. 3 lata w obszarze merytorycznym związanym z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- znajomość: ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o kontroli w administracji rządowej, procedury administracyjnej, ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- znajomość ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- myślenie kreatywne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiąganie rezultatów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, myślenie analityczne.

Wymagania dodatkowe:

- asertywność, umiejętność prezentacji, odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o **nieskazaniu** prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów.

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 21 września 2012r. - Starszy Inspektor Wojewódzki w WPS (Toruń)

Andrzej Baranowski

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 21 września 2012 roku do 1 października 2012 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„starszy inspektor wojewódzki – WPS Toruń”

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty mogą być odebrane w pokoju 40 (budynek A). W przypadku wyłonienia kandydata w naborze, oferty pracy niszczone są po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy. Natomiast w przypadku nierozstrzygnięcia naboru z jakiegokolwiek przyczyny, oferty pracy niszczone są po upływie 1 miesiąca od dnia publikacji wyniku naboru.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2012-09-20 12:48:55
Data udostępnienia informacji:	2012-09-21 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2976