

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 4 września 2012 r. - kierownik oddziału nadzoru w ochronie zdrowia w Wydziale Zdrowia

Andrzej Baranowski

---

### **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

#### **Dyrektor Generalny**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**Kierownik Oddziału Nadzoru w Ochronie Zdrowia**

**w Wydziale Zdrowia – Kujawsko-Pomorskim Centrum Zdrowia Publicznego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

#### **Adres Urzędu:**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

#### **Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Konarskiego 1-3

85-950 Bydgoszcz

#### **Główne obowiązki:**

- planowanie, organizowanie oraz nadzorowanie pracy Oddziału celem zapewnienia prawidłowej, rzetelnej i terminowej realizacji zadań;
- kontrolowanie podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wpisanych do rejestru Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej, celem oceny legalności i poprawności ich funkcjonowania, eliminacji udzielania świadczeń zdrowotnych pozostających poza ewidencją rejestrową oraz eliminacji zapisów ksiąg rejestrowych niezgodnych ze stanem faktycznym;
- sprawowanie nadzoru nad wojewódzką i powiatowymi stacjami sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie uprawnień podmiotu tworzącego, celem zapewnienia prawidłowej realizacji ich zadań statutowych, gospodarowania mieniem i środkami publicznymi;
- prowadzenie nadzoru nad podmiotami leczniczymi w zakresie realizacji zadań związanych ze sprawowaniem opieki nad matką i dzieckiem oraz dziećmi i młodzieżą szkolną, celem oceny organizacji opieki i jej dostępności, realizacji zadań profilaktycznych i ich jakości;
- nadzorowanie i kontrolowanie przekazywania gminom dotacji celowych z budżetu państwa na finansowanie kosztów decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej osobom nieobjętym ubezpieczeniem zdrowotnym oraz gminom uzdrowskim dotacji na realizację zadań związanych z zachowaniem funkcji leczniczych uzdrowiska, celem zapewnienia prawidłowości i celowości wydatkowania środków publicznych;
- prowadzenie nadzoru nad sprawami związanymi z funkcjonowaniem konsultantów wojewódzkich w ochronie zdrowia, w tym w szczególności z ich powoływaniem i odwoływaniem, zawieraniem z nimi umów cywilnoprawnych, celem zapewnienia prawidłowej organizacji opieki specjalistycznej na terenie województwa;
- nadzorowanie opracowywania projektu budżetu (w układzie tradycyjnym i zadaniowym) i układu wykonawczego budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie kompetencji Wydziału oraz wnioskowanie o zabezpieczenie i uruchomienie środków dla jednostek samorządu terytorialnego i konsultantów wojewódzkich powołanych przez Wojewodę, celem zapewnienia środków finansowych dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia.

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 4 września 2012 r. - kierownik oddziału nadzoru w ochronie zdrowia w Wydziale Zdrowia

Andrzej Baranowski

---

### **Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Stanowisko pracy zlokalizowane na 5 piętrze w pokojach biurowych (budynek B, windy); podstawowe wyposażenie stanowiska, to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, krajowe wyjazdy służbowe, zagrożenie korupcją, przeprowadzanie kontroli.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

**Wysztalcenie:** wyższe na kierunku zarządzanie lub zdrowie publiczne

#### **Wymagania konieczne:**

- minimum 3 lata doświadczenia zawodowego, w tym 2 lata w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość ustawy o działalności leczniczej wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi,
- znajomość ustaw: o kontroli w administracji rządowej, o finansach publicznych, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o ochronie informacji niejawnych, o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość prawa administracyjnego, procedury administracyjnej i podstaw zasad techniki prawodawczej,
- wiedza z zakresu zarządzania, w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
- umiejętność zarządzania zasobami,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- myślenie kreatywne, zarządzanie personelem w kontekście rozwiązywania problemów i konfliktów oraz w kontekście delegowania zadań, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i nastawienie na osiągnięcie rezultatów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, myślenie strategiczne.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- studia podyplomowe z zakresu ochrony zdrowia, lub finansów publicznych, lub rachunkowości,
- min. 1 rok doświadczenia zawodowego w kierowaniu zespołem lub zarządzaniu projektami,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- asertywność, umiejętność prezentacji, odporność na stres.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe.

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 4 września 2012 r. - kierownik oddziału nadzoru w ochronie zdrowia w Wydziale Zdrowia

Andrzej Baranowski

---

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe tj. wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- kopia ww. poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 4 września 2012 roku do 14 września 2012 roku**

na adres:

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,**

**Kancelaria ogólna, pokój 12**

**ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**„Kierownik Oddziału Nadzoru w Ochronie Zdrowia”**

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 40 (budynek A), natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Radosław Górnicki
Data wytworzenia informacji:	2012-09-03 12:47:57
Data udostępnienia informacji:	2012-09-04 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	3109