

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 29 czerwca 2012 r.- inspektor wojewódz w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej  
Andrzej Baranowski

---

### **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    Dyrektor Generalny    poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor wojewódzki w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej funkcjonującej przy Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymiar etatu: 1    Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres Urzędu:** Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    ul. Jagiellońska 3    85-950 Bydgoszcz

**Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**    Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy    ul. Konarskiego 1-3    85-950 Bydgoszcz

#### **Główne obowiązki:**

- nadzorowanie, kontrolowanie i koordynowanie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w szczególności zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami tej ustawy oraz posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii w celu poprawy funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek wykonawstwa geodezyjnego i zapewnienia należytego przestrzegania przepisów prawa w przedmiotowym zakresie,

- kontrolowanie działań administracji geodezyjnej i kartograficznej tj. marszałka województwa i starostów oraz prezydentów miast na prawach powiatu w zakresie realizacji zadań w dziedzinie geodezji i kartografii, jak również w przedmiocie prowadzenia postępowań administracyjnych, sposobu załatwiania skarg i wniosków, legalności i celowości wydatkowania środków budżetowych na zadania geodezyjne i kartograficzne oraz prawidłowość i sposób wykonywania zadań kontrolnych w celu przestrzegania przepisów prawa dotyczących geodezji i kartografii,

- nadzorowanie i kontrolowanie posiadania uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w celu zapewnienia wykonywania zadań przez osoby do tego uprawnione,

- rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do K-P Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego dotyczących działalności w dziedzinie geodezji i kartografii, wykonywanej przez organy służby geodezyjnej i kartograficznej oraz jednostki wykonawstwa geodezyjnego, w celu podnoszenia jakości wykonywania prac geodezyjno-kartograficznych oraz prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

#### **Warunki pracy:    Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

Stanowisko pracy zlokalizowane na 9 piętrze w pokojach biurowych (budynek B, windy); podstawowe wyposażenie stanowiska, to zestaw komputerowy z oprogramowaniem; obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę; większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej; czas pracy – zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, wyjazdy służbowe, w tym przeprowadzanie kontroli.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

KPUW zajmuje kompleks trzech budynków: gmach główny przy ul. Jagiellońskiej 3 (siedziba KPUW, budynek A) połączony z budynkami B i C przy ul. Konarskiego 1-3. Występuje utrudniony lub ograniczony dostęp do części budynków dla osób, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się po schodach.

#### **Wyszkolenie: wyższe geodezyjne lub średnie geodezyjne z wyższym administracyjnym lub prawniczym**

#### **Wymagania niezbędne:**

- min. 4 lata doświadczenia zawodowego, w tym min. 2 lata w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub organach służby geodezyjnej i kartograficznej,

- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 lub 2,

- znajomość: Konstytucji RP, Prawa geodezyjnego i kartograficznego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, zasad techniki prawodawczej,

- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,

- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,

- umiejętność redagowania pism urzędowych,

- efektywna komunikacja, myślenie kreatywne i analityczne, współdziałanie w grupie.

## Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 29 czerwca 2012 r.- inspektor wojewódz w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej  
Andrzej Baranowski

---

### Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- znajomość oprogramowań do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- myślenie strategiczne, odporność na stres.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 lub 2,
- kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane niezbędne doświadczenie zawodowe.

### Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

**Inne informacje:** MOŻLIWOŚĆ NEGOCJACJI WYNAGRODZENIA, RUCHOMY CZAS PRACY.

### Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie: **od 29 czerwca 2012 roku do 9 lipca 2012 roku** na adres: **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki, Kancelaria ogólna, pokój 12 ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz** z dopiskiem: **„inspektor wojewódzki - WIGiK”**

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 40 (budynek A), natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadził/a:	Roman Szuścicki
Data wytworzenia informacji:	2012-06-28 15:19:54
Data udostępnienia informacji:	2012-06-29 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2511