

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 30 marca 2012 r. - starszy inspektor wojewódzki w WSPN - oferta nr 1

Andrzej Baranowski

---

### **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

#### **Dyrektor Generalny**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**starszego inspektora wojewódzkiego**

**w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości (oferta nr 1)**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

#### **Adres Urzędu**

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 3

85-950 Bydgoszcz

#### **Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości

ul. Konarskiego 1-3

85-950 Bydgoszcz

#### **Główne obowiązki:**

- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych dotyczących przekazywania mienia Skarbu Państwa na rzecz gmin, powiatów i samorządu województwa, a także projektów postanowień z zakresu prowadzonych spraw,
- badanie stanu dokumentów stanowiących załączniki znajdujące się przy księdze wieczystej prowadzonej dla danej nieruchomości, celem ustalenia jej stanu prawnego,
- przygotowywanie i prowadzenie oględzin nieruchomości w terenie,
- współpraca z innymi instytucjami i agencjami w celu uzyskania szczegółowych informacji o stanie nieruchomości w szczególności: PKP, Lasy Państwowe, Agencja Nieruchomości Rolnych, Agencja Mienia Wojskowego,
- współpraca z innymi komórkami Urzędu, celem ustalenia czy nie jest prowadzone postępowanie administracyjne dot. przedmiotowej nieruchomości,
- prowadzenie rozpraw administracyjnych.

#### **Warunki pracy:**

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

krajowe wyjazdy służbowe, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera, prowadzenie rozmów

##### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

podjazd do budynku B dla osób niepełnosprawnych, stanowisko pracy usytuowane na 9 piętrze (budynek B), praca przy komputerze, brak odpowiednio dostosowanych pomieszczeń do potrzeb osób niepełnosprawnych, toaleta odpowiednio dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na 4 piętrze budynku B, windy wyłącznie w budynku B i C, w przemieszczaniu się pomiędzy budynkami osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy użyciu „schodolazu”

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 30 marca 2012 r. - starszy inspektor wojewódzki w WSPN - oferta nr 1

Andrzej Baranowski

---

**Wykształcenie:** wyższe na kierunku prawo lub administracja

**Wymagania konieczne:**

- minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 3 lata w obszarze merytorycznym,
- znajomość: prawa konstytucyjnego, prawa i procedury administracyjnej, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- myślenie kreatywne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, organizacja pracy i nastawienie na osiągnięcie celów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, myślenie analityczne,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- studia podyplomowe z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- przeszkolenie specjalistyczne w zakresie gospodarki nieruchomościami i postępowania administracyjnego,
- znajomość ustaw: Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie województwa,
- asertywność, umiejętność prezentowania argumentów, odporność na stres.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu – potwierdzające min. 5 lat stażu pracy, w tym minimum 3 lata w obszarze merytorycznym.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 30 marca 2012 roku do 10 kwietnia 2012 roku**

na adres:

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 30 marca 2012 r. - starszy inspektor wojewódzki w WSPN - oferta nr 1

Andrzej Baranowski

---

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,**

**Kancelaria ogólna, pokój 12**

**ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**„starszy inspektor wojewódzki – WSPN oferta nr 1”**

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 40, budynek A, natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Autor informacji:              | Andrzej Baranowski  |
| Informację wprowadziła:        | Monika Sawicka      |
| Data wytworzenia informacji:   | 2012-03-29 02:00:00 |
| Data udostępnienia informacji: | 2012-03-30 02:00:00 |
| Ilość wyświetleń informacji:   | 2542                |