

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 20 stycznia 2012 r. - starszy inspektor wojewódzki w WSPiN (Toruń)

Andrzej Baranowski

---

### **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**

#### **Dyrektor Generalny**

**poszukuje kandydata na stanowisko:**

**starszego inspektora wojewódzkiego**

**w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości - Oddział Zamiejscowy w Toruniu**

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Toruń**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

#### **Główne obowiązki:**

- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie przejmowania na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości przeznaczonych pod budowę dróg krajowych, w tym wywłaszczanie nieruchomości i ustalanie odszkodowania, a także projektów postanowień z zakresu prowadzonych spraw,
- przygotowywanie w trybie nadzorczym projektów decyzji administracyjnych w sprawach o stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnych,
- kontrolowanie działalności starostów wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej dot. gospodarki nieruchomościami,
- prowadzenie postępowań w drugiej instancji w zakresie odwołań od decyzji starostów wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej dot. między innymi zwrotów i odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości,
- ustanawianie z mocy prawa na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad prawa trwałego zarządu oraz stwierdzanie nabycia przez Skarb Państwa z mocy prawa za odszkodowaniem nieruchomości stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego,
- przygotowywanie i prowadzenie rozpraw administracyjnych,
- przygotowywanie i prowadzenie oględzin nieruchomości w terenie.

#### **Warunki pracy:**

##### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

krajowe wyjazdy służbowe, przeprowadzanie kontroli w innych urzędach, większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera, prowadzenie rozmów.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

podjazd dla osób niepełnosprawnych do budynku (Plac Teatralny 2), stanowisko pracy usytuowane na 2 piętrze, winda, praca przy komputerze, pomieszczenie higieniczno-sanitarne odpowiednio dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze budynku

**Wykształcenie:** wyższe na kierunku: prawo lub administracja

#### **Wymagania konieczne:**

- minimum 5 lat stażu pracy, w tym minimum 3 lata w obszarze merytorycznym,
- znajomość: prawa konstytucyjnego, prawa i procedury administracyjnej, ustawy o wojewodzie i administracji

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 20 stycznia 2012 r. - starszy inspektor wojewódzki w WSPiN (Toruń)

Andrzej Baranowski

---

rządowej w województwie, ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o kontroli w administracji rządowej,

- myślenie kreatywne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, dobra organizacja pracy i nastawienie na osiąganie celów, efektywna komunikacja, współdziałanie w grupie, myślenie analityczne,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych.

### **Wymagania dodatkowe:**

- studia podyplomowe z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- przeszkolenie specjalistyczne w zakresie gospodarki nieruchomościami i postępowania administracyjnego,
- uprawnienia z zakresu szacowania nieruchomości,
- znajomość ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- asertywność, umiejętność prezentowania argumentów, odporność na stres.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu lub kopie zakresów czynności.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 20 stycznia 2012 roku do 30 stycznia 2012 roku**

na adres:

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,**

**Kancelaria ogólna, pokój 12**

**ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**„starszy inspektor wojewódzki - WSPN Toruń”**

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 20 stycznia 2012 r. - starszy inspektor wojewódzki w WSPiN (Toruń)

Andrzej Baranowski

---

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 41, budynek A, natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Autor informacji:              | Andrzej Baranowski  |
| Informację wprowadziła:        | Monika Sawicka      |
| Data wytworzenia informacji:   | 2012-01-19 02:00:00 |
| Data udostępnienia informacji: | 2012-01-20 02:00:00 |
| Ilość wyświetleń informacji:   | 3132                |