

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 12 stycznia 2012 roku. - inspektor w Wydziale Finansów i Budżetu.

Andrzej Baranowski

---

- **Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy**  
**Dyrektor Generalny**  
**poszukuje kandydatów na stanowisko**  
**inspektor**  
**w Wydziale Finansów i Budżetu**

### **Liczba lub wymiar etatu: 1**

### **Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

### **Główne obowiązki:**

- przeprowadzanie kontroli finansowych w jednostkach podległych Wojewodzie oraz jednostkach samorządu terytorialnego,
- dokumentowanie czynności kontrolnych w celu sporządzania protokołów kontroli,
- sporządzanie, na podstawie protokołów z kontroli, informacji o wynikach kontroli oraz projektów wystąpień pokontrolnych.

### **Warunki pracy:**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

praca w terenie - dojazdy do kontrolowanych jednostek m.in. środkami komunikacji publicznej, stres związany z charakterem wykonywanych czynności kontrolnych; zagrożenie korupcją.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku A (ul. Jagiellońska 3), stanowisko pracy usytuowane na 2 piętrze bez wind (budynek A), praca przy komputerze, toalety odpowiednio dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodołazu”.

#### **Wykształcenie: wyższe**

#### **Wymagania niezbędne:**

- min. 2 lata stażu pracy, w tym minimum 1 rok w jednostkach sektora finansów publicznych,
- znajomość przepisów ustaw: o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o kontroli w administracji rządowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, o służbie cywilnej oraz Kpa,
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- myślenie kreatywne, umiejętność podejmowania decyzji, umiejętność organizacji pracy.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie na kierunku ekonomia lub prawo lub ukończone studia podyplomowe w zakresie rachunkowości lub

## **Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 12 stycznia 2012 roku. - inspektor w Wydziale Finansów i Budżetu.

Andrzej Baranowski

---

zamówień publicznych,

- minimum 1 rok stażu pracy w kontroli finansowej, księgowości lub przy zamówieniach publicznych,
- kursy z zakresu rachunkowości, zamówień publicznych,
- znajomość tematycznych rozporządzeń wykonawczych,
- zdolność do samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji,
- efektywna komunikacja.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu lub kopie zakresów czynności,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

**od 12 stycznia 2012 roku do 23 stycznia 2012 roku**

na adres:

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,**

**Kancelaria ogólna, pokój 12**

**ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz**

z dopiskiem:

**„inspektor w WFB”**

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 41, budynek A, natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

**Biuletyn Informacji Publicznej**

z dnia 12 stycznia 2012 roku. - inspektor w Wydziale Finansów i Budżetu.

Andrzej Baranowski

---

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Monika Sawicka
Data wytworzenia informacji:	2012-01-11 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2012-01-12 07:58:15
Ilość wyświetleń informacji:	3185