

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 11 stycznia 2012 r. - audytor wewnętrzny

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na samodzielne stanowisko:

audytor wewnętrzny

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bydgoszcz

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Główne obowiązki:

- przeprowadzanie zadań audytowych,
- wykonywanie czynności doradczych i wydawanie opinii,
- przeprowadzanie audytu wewnętrznego zleconego,
- przeprowadzanie czynności sprawdzających realizację zaleceń i usprawnień wynikających z przeprowadzonych zadań audytowych,
- przeprowadzanie analizy ryzyka oraz opracowywanie rocznych planów audytu,
- sporządzanie sprawozdań z wykonania planu,
- przeprowadzanie analizy ryzyka do zadań audytowych, opracowywanie programów zadań, ustalanie stanu faktycznego, dokonanie analizy przyczyn i skutków uchybień,
- prowadzenie akt stałych i akt bieżących audytu.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

stres związany z przeprowadzaniem zadań audytowych, kontakt z klientem

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych do budynku A (ul. Jagiellońska 3), stanowisko pracy usytuowane na 1 piętrze bez wind (budynek A), praca przy komputerze, toalety odpowiednio dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w przemieszczaniu się do budynku i pomiędzy budynkami Urzędu osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu przy pomocy „schodołazu”.

Wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- posiadanie: jednego z certyfikatów: CIA, CGAP, CISA, ACCA, CFE, CCSA, CFSA, CFA, lub zaświadczenia Ministra Finansów o złożeniu, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego, lub uprawnień biegłego rewidenta, lub dwuletniej praktyki w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych;
- znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, Prawo zamówień publicznych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o służbie cywilnej;
- znajomość metodologii i standardów dotyczących przeprowadzania audytu w jednostkach sektora finansów

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 11 stycznia 2012 r. - audytor wewnętrzny

Andrzej Baranowski

publicznych;

- co najmniej dwuletni staż pracy w komórce audytu wewnętrznego lub na samodzielnym stanowisku ds. audytu wewnętrznego;
- umiejętność i predyspozycje do wykonywania zawodu audytora wewnętrznego, umiejętność interpretacji przepisów, umiejętność podejmowania decyzji i wydawania opinii, samodzielnej organizacji pracy, efektywnego komunikowania się i analitycznego myślenia.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- umiejętność obsługi komputera, w tym programów użytkowych: MS Word i Excel,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje na stanowisko audytora wewnętrznego, zgodnie z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu lub kopie zakresów czynności.
- kopie dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przysyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 11 stycznia 2012 roku do 23 stycznia 2012 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz

z dopiskiem:

audytor wewnętrzny

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 11 stycznia 2012 r. - audytor wewnętrzny

Andrzej Baranowski

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 41, budynek A, natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Monika Sawicka
Data wytworzenia informacji:	2012-01-10 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2012-01-11 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2615