

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 16 grudnia 2011 r. - inspektor w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości (Włocławek)

Andrzej Baranowski

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydata na stanowisko

inspektor

w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości - Oddział Zamiejscowy we Włocławku

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Włocławek

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **był niższy niż 6%**.

Główne obowiązki:

- wykonywanie zadań z zakresu przekazywania mienia Skarbu Państwa na rzecz gmin, powiatów oraz rozpatrywanie spraw i przygotowywanie decyzji w przedmiocie uwłaszczenia osób prawnych,
- rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie w trybie nadzorczym decyzji w sprawach o stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnych,
- prowadzenie postępowań w drugiej instancji, w zakresie odwołań od decyzji starostów, wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczących między innymi czasowego zajęcia nieruchomości czy zwrotów i odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości,
- kontrolowanie działalności starostów wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącej gospodarki nieruchomościami,
- prowadzenie regulacji stanów prawnych mienia kościołów i związków wyznaniowych.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

praca w terenie, przeprowadzanie kontroli w innych urzędach, kontakt z klientem

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

podjazd dla osób niepełnosprawnych od strony podwórza, stanowisko pracy usytuowane na 1 piętrze, brak windy, praca przy komputerze, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze; w przemieszczaniu się pomiędzy budynkami osobom niepełnosprawnym pomagają pracownicy Urzędu

Wyszkolenie: wyższe prawnicze lub wyższe administracyjne

Wymagania konieczne:

- minimum 1 rok stażu pracy,
- znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego; o gospodarce nieruchomościami; Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych; Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną; o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- dobra znajomość programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- umiejętność redagowania pism urzędowych.

Biuletyn Informacji Publicznej

z dnia 16 grudnia 2011r. - inspektor w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości (Włocławek)

Andrzej Baranowski

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność samodzielnego wyszukiwania i zdobywania informacji w zakresie prowadzonych spraw.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dla kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie świadectw pracy lub kopia zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy lub kopia zaświadczenia o odbyciu stażu.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesyłać listownie lub składać osobiście w terminie:

od 16 grudnia 2011 roku do 27 grudnia 2011 roku

na adres:

Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki,

Kancelaria ogólna, pokój 12

ul. Konarskiego 1, 85-950 Bydgoszcz

z dopiskiem:

„inspektor - WSPN Włocławek”

Do składania dokumentów zachęamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Natomiast osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym fakcie informowane.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 41, budynek A, natomiast po tym okresie zostaną komisyjnie zniszczone.

Autor informacji:	Andrzej Baranowski
Informację wprowadziła:	Monika Sawicka
Data wytworzenia informacji:	2011-12-15 02:00:00
Data udostępnienia informacji:	2011-12-16 02:00:00
Ilość wyświetleń informacji:	2673